居家社区养老助老员考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 指标等级 | 评估分 |
| A | B | C |
| 建立档案 | 社区服务对象入户拜访并建档 | 助老员入驻社区后，三个月内完成60岁以上老年人全面入户摸底工作，老年人建档率达到98%以上（5分） | 纯社区 98%村改居 93%（5分） | 纯社区 75%村改居 70%（3分） | 纯社区 50%村改居 45%（1分） |  |
| 服务对象档案完整度和准确率 | 服务对象档案内容完整率达90%以上，准确率达90%（3分） | 90%（3分） | 75%（2分） | 60%（1分） |  |
| 及时采集更新信息 | 助老员每周更新老年人信息数据不少于20条（2分） | 20条及以上（2分） | 15 条（1分） | 10条及以下（0.5分） |  |
| 公益资源整合 | 各服务机构收集的社区周边公益资源商家不低于20家（2分） | 20家及以上（2分） | 10家（1分） | 5家及以下（0.5） |  |
| 社区志愿者组建 | 社区志愿者信息建档，每个社区在档助老服务志愿者人数不低于15人（1分） | 15人及以上(1分) | 10人（0.5分） | 5人及以下（0分） |  |
| 一年至少开展2次助老志愿培训活动（1分） | 2次（1分） | 1次（0.5分） | 0次（0分） |  |
| 有完整的工作记录，包括时间、地点、参与人员、活动内容及小结（1分） | 完整（1分） | 一般（0.5分） | 不完整（0分） |  |
| 紧急救援 | 紧急救援 | 助老员协助社区及“12349”养老信息化平台做好社区老年人的紧急救援等相关救助，接收老年人求助信息后应在15分钟内响应并有效协调处置（2分） | 15分钟内（2分） | 30分钟（1分） | 1个小时（0分） |  |
| 服务对象发出服务求助信息后，助老员及时跟进对接，有完整的工作记录，包括时间、地点、 服务对象问题、各阶段服务内容、康复情况及小结（2分） | 完整（2分） | 一般（1分） | 不完整（0分） |
| 救援对象满意度达90%以上（2分） | 90%（2分） | 75%（1分） | 60%（0.5分） |  |
| 紧急救援培训 | 每年至少参加2次紧急预案演练（2分） | 2次及以上（2分） | 1次（1分） | 0次（0分） |  |
| 24小时紧急求助通道顺畅 | 社区助老员手机保持24小时畅通，并接受民政局、街道、社区和评估机构的不定期抽查，抽查结果为通畅率100%（2分） | 100%（2分） | 80%（1分） | 60%（0.5分） |  |
| 助老服务 | 入户及电话关怀 | 对健康老人每三个月要至少1次主动电话关怀（3分） | 3个月一次（3分） | 4个月一次（2分） | 5个月一次（1分） |  |
| 对介助和介护老年人每个月要至少1次主动电话关怀（3分） | 1个月一次（3分） | 2个月一次（2分） | 3个月一次（1分） |  |
| 高血压和糖尿病老年人每三个月须上门测量1次血压（3分） | 3个月一次（3分） | 4个月一次（2分） | 5个月一次（1分） |  |
| 特殊情况或病情严重的高血压与糖尿病老年人每月须上门1次量血压（3分） | 1个月一次（3分） | 2个月一次（2分） | 3个月一次（1分） |  |
| 组织社区老年人活动 | 每月至少组织1场社区老年人文化活动（5分） | 1个月一次（5分） | 2个月一次（3分） | 3个月一次（1分） |  |
| 每场文化活动平均参加人数不低于20人（3分） | 20人及以上（3分） | 15人（2分） | 10人及以下（1分） |  |
| 每月至少组织1场针对老年人的学习培训或者咨询活动（5分） | 1个月一次（5分） | 2个月一次（3分） | 3个月一次（1分） |  |
| 每场活动有完整的活动记录，包括场地、时间、参与人员、活动内容和小结（3分） | 完整（3分） | 一般（2分） | 不完整（1分） |  |
| 每场活动都有相应大新闻通讯稿，上传微信、社区网站等线上平台，简讯上传率100%（1分） | 100%（1分） | 80%（0.5分） | 60%（0分） |  |
| 每个月活动至少有7名志愿者参与（2分） | 7人及以上（2分） | 5人（1分） | 3人（0.5分） |  |
| 协助社区事务 | 帮助老年人办事 | 每个月至少为辖区内不低于10%的老年人办理包括高龄补贴、优待证、代缴水电费、拿药等相关事项（3分） | 10%及以上（3分） | 5%（2分） | 2%（1分） |  |
| 困难老人慰问 | 每年至少完成3个重要节日的困难老人慰问（3分） | 3个（3分） | 2个（2分） | 1个（1分） |  |
| 协助社区举办活动 | 每年至少协助社区举办3场活动，包括外出活动、游园活动、文艺汇演活动等（3分） | 3个及以上（3分） | 2个（2分） | 1个（1分） |  |
| 信息对接 | 老年人信息分类整理 | 能及时对老年人信息分类归档，有明确的分类标准（2分） | 明确（2分） | 一般（1分） | 模糊（0.5分） |  |
| 老年人信息对接 | 各服务机构及时将采集后的信息通过信息化手段与12349平台对接程度达百分90%（6分） | 90%（6分） | 80%（3分） | 70%（1分） |  |
| 服务成效 | 服务对象及其相关人员满意度 | 对所接受的服务的满意度（5分） | 很满意（5分） | 基本满意（3分） | 有点满意（1分） |  |
| 对所提供助老员的满意度（5分） | 很满意（5分） | 基本满意（3分） | 有点满意（1分） |  |
| 社区相关方对服务的满意度 | 服务购买方（街道）对服务的评价（5分） | 良好（5分） | 一般（3分） | 不好（1分） |  |
| 服务使用方（社区）对服务的评价（5分） | 良好（5分） | 一般（3分） | 不好（1分） |  |
| 服务的社会效益 | 服务宣传和服务对象的知晓率（1分） | 100%（1分） | 80%（0.5分） | 60%（0分） |  |
| 项目管理 | 助老员驻点情况 | 助老员按要求一周至少5天在社区驻点（2分） | 5天及以上（2分） | 2天至4天（1分） | 2天以下（0.5分） |  |
| 人员管理 | 助老员的稳定性（1分） | 稳定（1分） | 较稳定（0.5分） | 不稳定（0分） |  |
| 与社区协商机制建立的情况 | 助老员，机构与社区就助老项目的协商沟通机制的建设情况（2分） | 建设良好（2分） | 建设一般（1分） | 建设较差（0分） |  |
| 整改及完善管理 | 针对上一期评估中专家提出的整改意见或建议，在这一期评估中体现整改的成效（1分） | 良好（1分） | 一般（0.5分） | 较差（0分） |  |
| 总分 |  |
| 备注 | 市民政局实时督查指导。考核由各区民政局和街道共同对参与社区落地化服务的机构予以考核。考核每半年一次，考核结果低于60分的，由考核单位予以约谈，并限期整改，整改不到位的取消后续服务资格，且该机构及相关助老员三年内不得参与该社区的此项服务的竞标及服务工作。 |