附件1-1：

**项目支出绩效目标申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 档案电子化及电子卷宗随案生成 | | 项目属性 | 专项 |
| 主管部门 | 厦门市湖里区人民法院 | | 项目类别 | 专项 |
| 项目单位 | 厦门市湖里区人民法院 | | 项目联系人 | 邱宗磊 |
| 项目实施时间 | 2020年1月 | | 联系电话 | 0592-5308515 |
| 项目资金  （万元） | 合计 | 100 | | |
| 财政拨款 | 100 | | |
| 其他资金 | 0 | | |
| 部门职能概述 |  | | | |
| 项目概况 | 完成本院约625万页历史档案及电子卷宗的扫描工作。 | | | |
| 项目立项情况  （依据、可行性、必要性） | 依据《关于开展档案数字化工作的通知》（省法院闽高法办【2016】40号）文件通知要求，继续完成本院库存档案扫描，目前档案扫描价格约为0.19至0.25元，预计能完成625万页以上。 | | | |
| 制度措施 |  | | | |
| 项目总体绩效目标 | 完成本院约625万页历史档案及电子卷宗的扫描工作。 | | | |

**（2020年度）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出预算明细** | | | | |
| 具体用途 | 金额（万元） | 项目实施内容 | 开始时间 | 完成时间 |
| 完成本院约625万页历史档案的扫描工作。 | 100 | 完成本院约625万页历史档案的扫描工作。 | 2020年1月 | 2021年12月 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目年度绩效目标** | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 绩效目标内容 | 参考标准 | 绩效目标值 |
| 投入 | 时效目标 | 全年年度内持续完成 | 按要求完成 | 年度内完成 |
| 投入 | 成本目标 | 严格通过政府采购流程及政策要求进行采购 | 厦门市政府采购政策 | 所有采购流程均符合要求 |
| 产出 | 数量目标 | 扫描上传625万页 | 扫描速度限制 | 625万页 |
| 产出 | 质量目标 | 符合历史档案数字化验收标准 | 上级法院验收标准 | 全部满足 |
| 效益 | 社会效益目标 | 提升电子历史档案调阅便利性 | 提升便利性 | 提升便利性 |