

2024 年度
厦门市湖里区人力资源和
社会保障局（本级）
单位决算

目录

第一部分.....	4
单位概况.....	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位基本情况.....	7
三、单位主要工作总结.....	7
第二部分.....	8
2024 年度决算表.....	8
一、收入支出决算总表.....	9
二、收入决算表.....	13
三、支出决算表.....	16
四、财政拨款收入支出决算总表.....	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	31
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	32
第三部分.....	34
2024 年度决算情况说明.....	34
一、收入支出决算总体情况说明.....	35
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	36
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	36

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	37
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	37
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	37
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	38
八、预算绩效情况说明.....	39
九、其他重要事项说明.....	39
第四部分.....	41
名词解释.....	41
第五部分.....	44
附件.....	44

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障工作的法律、法规、规章和政策。拟订全区有关人力资源和社会保障事业发展规划、计划 and 政策并组织实施和监督检查。

（二）组织实施全区人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）按分工负责人才引进、开发和服务工作，负责专业技术人才队伍和技能人才队伍建设，构建相关人才服务体系。

（四）负责促进就业工作，会同有关部门组织实施统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系和就业援助制度。落实面向城乡劳动者的职业技能培训制度，综合管理职业技能培训机构。会同有关部门拟订大中专毕业生就业政策、扶持政策并组织实施。加强就业和失业管理，落实登记制度，落实失业保障政策，保持就业形势稳定。

（五）统筹推进覆盖城乡的社会保障体系建设，落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策、标准，组织落实相关社会保险关系转移接续办法。健全完善社会保险业务经办相关内控、监管等制度。会同有关部门实施全民参保计划。

（六）会同有关部门组织实施事业单位人员收入分配政策以及企业职工工资收入分配宏观调控政策，落实企事业单位人员工资支付保障制度。

组织实施企事业单位人员、机关工勤人员福利和离退休政策，指导全区退休人员的管理服务工作。对全区事业单位人员和机关工勤人员工资收入分配政策执行情况实施监督。

（七）按照管理权限，综合管理事业单位人员，组织实施事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策，推进实施事业单位人事制度改革。

（八）按照管理权限，综合管理企事业单位人员职称工作，落实职业资格制度。落实事业单位工作人员流动政策和政策性安置人员有关政策。

（九）综合管理全区政府表彰奖励工作，会同有关部门实施表彰奖励制度。

（十）会同有关部门组织实施农民工工作综合性政策和规划，负责推动农民工相关政策的落实，维护农民工合法权益。

（十一）会同有关部门组织实施劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动人事争议调解仲裁制度。组织实施劳动保障监察，协调开展劳动者维权工作，依法查处违法违规案件。

（十二）按规定承担涉及安全生产方面的相关职责。

（十三）完成区委和区政府交办的其他事项。

（十四）职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，加强事中事后监

管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）包括 3 个科室，人员编制数 8 人，在职人数 7 人。

三、单位主要工作总结

2024 年，厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）主要任务是：围绕省厅“10+3”重点项目和市局工作要点，推动服务、巩固、促进高质量发展的各项措施落实，努力开创人社事业新局面。

一、强化党建引领助推高质量发展；

- 二、做好就业创业工作服务高质量发展；
- 三、兜牢社会保障底线巩固高质量发展；
- 四、构建和谐劳动关系促进高质量发展；
- 五、优化流程管控服务发展大局。

第二部分

2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）			2024 年度		金额单位：万元
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,553.22	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,455.8
	9		九、卫生健康支出	40	14.01
	10		十、节能环保支出	41	

收入支出决算总表

	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	83.41
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

收入支出决算总表

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,553.22	本年支出合计	58	1,553.22
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,553.22	总计	62	1,553.22

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局 (本级)		2024 年度						金额单位： 万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,553.22	1,553.22					
208	社会保障和就业支出	1,455.8	1,455.8					
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,369.43	1,369.43					
2080101	行政运行	236.25	236.25					
2080102	一般行政管理事务	96.5	96.5					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1,036.68	1,036.68					
20805	行政事业单位养老支出	86.37	86.37					
2080501	行政单位离退	53.88	53.88					

收入决算表

	休							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.66	21.66					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.83	10.83					
210	卫生健康支出	14.01	14.01					
21011	行政事业单位医疗	14.01	14.01					
2101101	行政单位医疗	9.27	9.27					
2101103	公务员医疗补助	4.74	4.74					
215	资源勘探工业信息等支出	83.41	83.41					
21508	支持中小企业发展和管理支出	83.41	83.41					
2150805	中小企业发展专项	83.41	83.41					

收入决算表

--	--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）				2024 年度						金额单位：万元	
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出			
科目代码		科目名称									
栏次			1	2	3	4	5	6			
合计			1,553.22	336.63	1,216.59						
208		社会保障和就业支出	1,455.8	322.62	1,133.18						
20801		人力资源和社会保障管理事务	1,369.43	236.25	1,133.18						
2080101		行政运行	236.25	236.25							
2080102		一般行政管理事务	96.5		96.5						
2080199		其他人力资源和社会保障管理事务支出	1,036.68		1,036.68						
20805		行政事业单位养老支出	86.37	86.37							

支出决算表

2080501	行政单位离 退休	53.88	53.88						
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	21.66	21.66						
2080506	机关事业单 位职业年金 缴费支出	10.83	10.83						
210	卫生健康支 出	14.01	14.01						
21011	行政事业单 位医疗	14.01	14.01						
2101101	行政单位医 疗	9.27	9.27						
2101103	公务员医疗 补助	4.74	4.74						
215	资源勘探工 业信息等支 出	83.41		83.41					
21508	支持中小企	83.41		83.41					

支出决算表

			业发展和管 理支出						
2150805			中小企业发 展专项	83.41		83.41			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局 (本级)				2024 年度				金额单位： 万元
收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共 预算财政拨款	1	1,553.22	一、一般公共 服务支出	33				
二、政府性基 金预算财政拨 款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本 经营预算财政 拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全 支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术 支出	38				

财政拨款收入支出决算总表

	7		七、文化旅游 体育与传媒支 出	39				
	8		八、社会保障 和就业支出	40	1,455.8	1,455.8		
	9		九、卫生健康 支出	41	14.01	14.01		
	10		十、节能环保 支出	42				
	11		十一、城乡 社区支出	43				
	12		十二、农林 水支出	44				
	13		十三、交通 运输支出	45				
	14		十四、资源 勘探工业信 息等支出	46	83.41	83.41		
	15		十五、商业	47				

财政拨款收入支出决算总表

			服务业等支出					
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾	54				

财政拨款收入支出决算总表

			害防治及应 急管理支出					
	23		二十三、其 他支出	55				
	24		二十四、债 务还本支出	56				
	25		二十五、债 务付息支出	57				
	26		二十六、抗 疫特别国债 安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,553.22	本年支出合计	59	1,553.22	1,553.22		
年初财政拨款 结转和结余	28		年末财政拨款 结转和结余	60				
一、一般公共 预算财政拨款	29			61				
二、政府性基 金预算财政拨 款	30			62				

财政拨款收入支出决算总表

三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,553.22	总计	64	1,553.22	1,553.22		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）					2024 年度	金额单位：万元
项目			本年支出			
科目代码		科目名称	小计	基本支出	项目支出	
			1	2	3	
合计			1,553.22	336.63	1,216.59	
208		社会保障和就业支出	1,455.8	322.62	1,133.18	
20801		人力资源和社会保障管理事务	1,369.43	236.25	1,133.18	
2080101		行政运行	236.25	236.25		
2080102		一般行政管理事务	96.5		96.5	
2080199		其他人力资源和社会保障管理事务支出	1,036.68		1,036.68	
20805		行政事业单位养老支出	86.37	86.37		
2080501		行政单位离退休	53.88	53.88		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.66	21.66		
2080506		机关事业单位职业	10.83	10.83		

一般公共预算财政拨款支出决算表

	年金缴费支出				
210	卫生健康支出	14.01	14.01		
21011	行政事业单位医疗	14.01	14.01		
2101101	行政单位医疗	9.27	9.27		
2101103	公务员医疗补助	4.74	4.74		
215	资源勘探工业信息等支出	83.41			83.41
21508	支持中小企业发展和管理支出	83.41			83.41
2150805	中小企业发展专项	83.41			83.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局 (本级)				2024 年度				金额单位： 万元
经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	260.39	302	商品和服务支出	21.87	30703	国内债务发行 费用	
30101	基本工资	34.23	30201	办公费	4.84	30704	国外债务发行 费用	
30102	津贴补贴	79.94	30202	印刷费		310	资本性支出	0.5
30103	奖金	76.03	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购 建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	0.5
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	21.66	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	10.83	30207	邮电费	4.03	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗 保险缴费	9.27	30208	取暖费		31007	信息网络及软 件购置更新	
30111	公务员医疗补	4.74	30209	物业管理费		31008	物资储备	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

	助缴费							
30112	其他社会保障 缴费	0.62	30211	差旅费	3.03	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	23.06	30212	因公出国 (境) 费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护) 费		31011	地上附着物和 青苗补偿	
30199	其他工资福利 支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的 补助	53.88	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具 购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.7	31021	文物和陈列品 购置	
30303	退职(役) 费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支 出	
30305	生活补助	4.39	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.79	31201	资本金注入	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.65	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费		31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.27	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31206	其他资本性补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.24	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	49.49	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.31	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与	
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		314.27	公用经费合计					22.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）						2024 年 度					金额单 位：万元
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.7					0.7	0.7					0.7

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）				2024 年度			金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门/单位：厦门市湖里区人力资源和社会保障局（本级）		2024 年度		金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 1553.22 万元，支出总计 1553.22 万元，与上年决算数相比，各增加 883.44 万元，各增长 131.90%。主要是因为人员和项目变动。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 1553.22 万元，比上年决算数增加 883.44 万元，增长 131.90%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1553.22 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 1553.22 万元，比上年决算数增加 883.44 万元，增长 131.90%，具体情况如下：

1. 基本支出 336.63 万元。其中，人员支出 314.27 万元，公用支出 22.36 万元。

2. 项目支出 1216.59 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1553.22 万元，支出总计 1553.22 万元，与上年决算数相比，各增加 883.44 万元，增长 131.90%，主要是：人员和项目变动。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 1553.22 万元，比上年决算数增加 883.44 万元，增长 131.90%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080101 行政运行 236.25 万元，较上年决算数增加 22.63 万元，增长 10.60%。主要原因是人员变动。

(二) 2080102 一般行政管理事务 96.50 万元，较上年决算数增加 6.22 万元，增长 6.88%。主要原因是人员变动。

(三) 2080199 其他人力资源和社会保障管理事务支出 1,036.68 万元，较上年决算数增加 772.90 万元，增长 293.00%。主要原因是相关项目支出变动。

（四）2080501 行政单位离退休 53.88 万元，较上年决算数增加 5.64 万元，增长 11.70%。主要原因是退休人员变动和基数变更。

（五）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.66 万元，较上年决算数增加 1.56 万元，增长 7.74%。主要原因是人员调整。

（六）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 10.83 万元，较上年决算数增加 0.78 万元，增长 7.74%。主要原因是人员变动。

（七）2101101 行政单位医疗 9.27 万元，较上年决算数增加 0.67 万元，增长 7.74%。主要原因是人员变动和缴费基数变更。

（八）2101103 公务员医疗补助 4.74 万元，较上年决算数增加 0.34 万元，增长 7.74%。主要原因是人员变动和缴费基数变更。

（九）2150805 中小企业发展专项 83.41 万元，较上年决算数增加 72.71 万元，增长 679.53%。主要原因是政策调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 336.63 万元，其中：

（一）人员经费 314.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积

金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 22.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.70 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.43 万元，增长 161.80%。主要原因是公务接待活动变动。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是近两年均无出国（境）计划。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2024 年公务用车购置 0 辆，主要是：未购置公务用车。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。主要是。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.70 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.43 万元，增长 161.80%。主要是。累计接待 5 批次、20 人次。主要是公务接待活动变动。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 11 个项目实施单位自评，分别是人社服务经费、人事业务工作经费等项目，涉及财政拨款资金共计 1216.59 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 22.36 万元，比上年决算数增加 2.16 万元，增长 10.69%，主要原因是：日常工作需求变化。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度政府采购支出总额 29.88 万元，其中：政府采购货物支出 29.88 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 29.88 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 29.88 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

《项目支出绩效自评表》

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		人社服务经费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	25	6	31	29.5772	95.41%	10	10	
		其中：当年财政拨款	25	6	31	29.5772	95.41%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	微信公众号运营、宣传片拍摄、课题研究、完成上级下达的报刊杂志订阅和刊登任务、各项宣传材料印发					微信公众号运营、宣传片拍摄、课题研究、完成上级下达的报刊杂志订阅和刊登任务、各项宣传材料印发				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效 指标 完成 情况	产出指标	时效指标	预算执行率	定量	≥95%	≥95%	100%	50	50	
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	定量	≥95%	≥95%	100%	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	完善公共服务	定量	≥95%	≥95%	100%	30	30	
总分								100	100	

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。

2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		人事业务工作经费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	50	-49.3983	0.6017	0.6017	100%	10	10	
		其中：当年财政拨款	50	-49.3983	0.6017	0.6017	100%	-	-	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	-	-	
		其他资金	0	0	0	0	0	-	-	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	包含组织全区事业单位工作人员公开招考、事业单位工作人员初聘培训、人事干部业务培训、人事政策宣传、人事档案整理所需各种硬件和耗材、干部调动函及干部介绍信等业务资料印刷费、干部档案邮递费用、电脑及打印机设备维护费用等					包含组织全区事业单位工作人员公开招考、事业单位工作人员初聘培训、人事干部业务培训、人事政策宣传、人事档案整理所需各种硬件和耗材、干部调动函及干部介绍信等业务资料印刷费、干部档案邮递费用、电脑及打印机设备维护费用等				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	考核合格率	定量	≥95%	≥95%	100%	50	50	
		质量指标	考核合格率	定量	≥95%	≥95%	100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社区居委会工作人员满意度	定量	≥95%	≥95%	100%	30	30	

总分			100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。					

（2024 年度）

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		劳动保障事务管理运行费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	28	-10	18	15.5235	86.24%	10	9	
		其中：当年财政拨款	28	-10	18	15.5235	86.24%	-	-	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	-	-	
		其他资金	0	0	0	0	0	-	-	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	聘请评审专家、证书等资料购买、外出现场察看等，人力资源行业监管系统运行信息费用，第三方购买服务对全区职业培训学校、人力资源服务机构、劳务派遣公司开展安全检查					聘请评审专家、证书等资料购买、外出现场察看等，人力资源行业监管系统运行信息费用，第三方购买服务对全区职业培训学校、人力资源服务机构、劳务派遣公司开展安全检查				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标	产出指标	数量指标	法律顾问聘用	定性	取得良好效果	取得良好效果	100%	20	20	
		质量指标	消防安全检查、培训、宣传	定量	>90%	>90%	100%	30	30	

完成情况		时效指标	完成 2024 年劳动保障工作	定量	>90%	>90%	100%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	定性	让群众的问题能够得到有效化解	让群众的问题能够得到有效化解	100%	20	20	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

（2024 年度）

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		区级表彰奖励				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	16	-3	13	0	0%	10	6	因政策调整未支出
		其中：当年财政拨款	16	-3	13	0	0%	-	-	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	-	-	
		其他资金	0	0	0	0	0	-	-	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	完成区级表彰奖励					完成区级表彰奖励				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩	产出指标	时效指标	年内发放完成	定量	=1 年	0	0%	30	0	因政策调整未支出

效 指 标 完 成 情 况	效益指标	社会效益指标	表彰先进	定性	拟推荐对象经所在单位和行业主管部门自下而上逐级审核推荐，经人社部门会同组织人事部门审核后，报区委区政府研究确定表彰对象，在全区范围内公示 5 个工作日后，予以表彰	拟推荐对象经所在单位和行业主管部门自下而上逐级审核推荐，经人社部门会同组织人事部门审核后，报区委区政府研究确定表彰对象，在全区范围内公示 5 个工作日后，予以表彰	100%	50	50	
	满意度指标	服务对象满意度指标	奖励对象满意率	定量	≥98%	≥98%	100%	20	20	
	总分							100	70	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称	数字工匠人才培养基地一期建设经费	自评年度	2024
主管部门	湖里区人力资源和社会保障局	实施单位	湖里区人力资源和社会保障局

年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	0	1385.26	1385.26	977.6993	70.58%	10	8	
		其中：当年财政拨款	0	1385.26	1385.26	977.6993	70.58%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	“数字工匠”工业互联网人才培养基地重点开展数字人才的培训、考核工作，同时也可展示基地在建设产业数字化转型新型基础设施、打造两岸数字人才交流培养平台、搭建金砖国家建设数字人才创新基地等方面的成果，将打造为全国首个、福建唯一的工业互联网数字技术工程师评价发证阵地。基地总体面积为 960 m²，分为序厅、数字化场景展示教学区、服务成效教学区、数字工程师文化教学区、实践教学区、配套功能区等六大部分。分别包含了政策背景宣贯、工业互联网介绍、数字工程师文化建设、培训互动教学、考核认证、人才培养公共服务平台及标杆企业数字化转型成果展示，两岸数字人才交流，金砖基地对接等内容，预计单次最多可容纳约 100 人同时考试、培训。					“数字工匠”工业互联网人才培养基地重点开展数字人才的培训、考核工作，同时也可展示基地在建设产业数字化转型新型基础设施、打造两岸数字人才交流培养平台、搭建金砖国家建设数字人才创新基地等方面的成果，将打造为全国首个、福建唯一的工业互联网数字技术工程师评价发证阵地。基地总体面积为 960 m²，分为序厅、数字化场景展示教学区、服务成效教学区、数字工程师文化教学区、实践教学区、配套功能区等六大部分。分别包含了政策背景宣贯、工业互联网介绍、数字工程师文化建设、培训互动教学、考核认证、人才培养公共服务平台及标杆企业数字化转型成果展示，两岸数字人才交流，金砖基地对接等内容，预计单次最多可容纳约 100 人同时考试、培训。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	完成基地一期项目建设	定量	≥1 个	≥1 个	100%	50	50	
	满意度指标	社会效益指标	发挥数字人才培养基地作用	定性	发挥作用	发挥作用	100%	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	可持续发挥数字人才培养作用	定性	可持续	可持续	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题										

进行阐述，并分析产生问题的原因。

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		大楼改造经费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后 预算数	全年执行 数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	0	70.14	70.14	58.9797	84.09%	10	9	
		其中：当年财政拨款	0	70.14	70.14	58.9797	84.09%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	完成办公用房改造					完成办公用房改造				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目 标值	实际完成 值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩 效 指 标	产出指标	数量指标	完成区人社局大楼改造	定性	完成改造 工作	完成改造 工作	100%	50	50	
	满意度指标	时效指标	按计划完成 大楼改造	定性	按计划完 成大楼改 造	按计划完 成大楼改 造	100%	20	20	

完成情况	效益指标	社会效益指标	大楼改造达到预期目标	定性	大楼改造达到预期目标	大楼改造达到预期目标	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		湖里区城镇居民人均可支配收入工作专项经费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	30	-29.2	0.8	0.8	100.00%	10	10	
		其中：当年财政拨款	30	-29.2	0.8	0.8	100.00%	-	-	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	-	-	
		其他资金	0	0	0	0	0	-	-	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	提高湖里区城镇居民人均可支配收入					提高湖里区城镇居民人均可支配收入				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩	产出指标	质量指标	资金支出合规率	定量	=100%	=100%	100%	50	50	

效 指 标 完 成 情 况	满意度指标	时效指标	资金拨付及时率	定量	100%	100%	100%	20	20	
	效益指标	服务对象满意度指标	群众满意度	定量	95%	95%	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		欠薪应急保障金				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	50	0	50	50	100.00%	10	10	
		其中：当年财政拨款	50	0	50	50	100.00%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	欠薪应急保障					欠薪应急保障				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	时效指标	资金拨付及时率	定量	≥99%	≥99%	100%	50	50	
		时效指标	补贴发放及时率	定量	=100%	=100%	100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	定量	≥99%	≥99%	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		用工服务奖励政策专项经费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	0	6.65	6.65	6.65	100.00%	10	10	
		其中：当年财政拨款	0	6.65	6.65	6.65	100.00%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	完成人力资源服务、劳务派遣机构用工服务奖励兑现标准机构 3 家 133 人 66500 元					完成人力资源服务、劳务派遣机构用工服务奖励兑现标准机构 3 家 133 人 66500 元				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	奖励兑现机构	定量	=3 家	=3 家	100%	50	50	
	效益指标	社会效益指标	兑现发放用工服务奖励	定性	提高企业用工积极性	提高企业用工积极性	100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用工服务机构满意	定性	满意	满意	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。										

3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		“开门稳”数字化转型评测人员培训补贴兑现专项经费			自评年度	2024				
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局			实施单位	湖里区人力资源和社会保障局				
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	0	7.08	7.08	7.08	100.00%	10	10	
		其中：当年财政拨款	0	7.08	7.08	7.08	100.00%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	根据《湖里区发展和改革局等八部门关于印发湖里区 2024 年一季度稳增长若干措施的通知》（厦湖发改【2024】3 号），其中第 16 条“数字化转型激励”第（3）款：对数字化转型试点项目纳入区级或市级项目库的企业，奖励一定数量的“数字工匠”工业互联网人才培养基地数字化转型评测人员、工业互联网工程技术人员专业技术免费培训名额。					根据《湖里区发展和改革局等八部门关于印发湖里区 2024 年一季度稳增长若干措施的通知》（厦湖发改【2024】3 号），其中第 16 条“数字化转型激励”第（3）款：对数字化转型试点项目纳入区级或市级项目库的企业，奖励一定数量的“数字工匠”工业互联网人才培养基地数字化转型评测人员、工业互联网工程技术人员专业技术免费培训名额。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	奖励一定数量的“数字工匠”工业互联网人才培养基地数字化转型评测人员、工业互联网工程技术人员专业技术免费培训	定量	≥50 人	≥50 人	100%	50	50	

			名额。							
	效益指标	社会效益指标	培养数字化人才	定性	完成指标	完成指标	100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	定性	满意	满意	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										

(2024 年度)

预算单位（盖章）：厦门市湖里区人力资源和社会保障局

单位：万元

项目名称		“开门稳”用工服务奖励条款兑现专项经费				自评年度	2024			
主管部门		湖里区人力资源和社会保障局				实施单位	湖里区人力资源和社会保障局			
年度预算执行情况			年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
		年度资金总额	0	69.68	69.68	69.68	100.00%	10	10	
		其中：当年财政拨款	0	69.68	69.68	69.68	100.00%	—	—	
		上年结转资金	0	0	0	0	0	—	—	
		其他资金	0	0	0	0	0	—	—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	根据《湖里区发展和改革局等八部门关于印发湖里区 2024 年一季度稳增长若干措施的通知》（厦湖发改【2024】3 号），其中第 7 条用工服务奖励政策。完成用工服务奖励条款兑现目标。					根据《湖里区发展和改革局等八部门关于印发湖里区 2024 年一季度稳增长若干措施的通知》（厦湖发改【2024】3 号），其中第 7 条用工服务奖励政策。完成用工服务奖励条款兑现目标。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩	产出指标	数量指标	完成用工服务奖励企业	定量	≥5 个	≥5 个	100%	50	50	

效 指 标 完 成 情 况	效益指标	社会效益指标	助力企业招聘来厦就业人员	定性	提高就业率	提高就业率	100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	定性	满意	满意	100%	30	30	
总分								100	100	
填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。										