

2026年度厦门市湖里区就业中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位基本情况
- 三、单位主要工作任务

第二部分 2026年单位预算说明

- 一、2026年单位预算收支总体情况
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况
- 四、“三公”经费财政拨款预算情况
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2026年单位预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、区对镇（街）转移支付支出预算表

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

厦门市湖里区就业中心的主要职责是：

- （一）负责为辖区失业人员的就业创业提供各类服务。
- （二）负责就业登记与失业登记相关工作。
- （三）为辖区用人单位提供用工服务。
- （四）负责统计报表工作。
- （五）负责组织辖区劳动力开展职业技能培训工作。
- （六）做好职业技能鉴定相关工作。
- （七）管理辖区户籍失业人员档案。
- （八）做好促进就业、再就业和保障企业用工相关优惠政策宣传和落实。
- （九）指导街道、社区开展公共就业服务工作。
- （十）承办其他公共就业服务和主管部门交办的其他事项。

二、单位基本情况

厦门市湖里区就业中心人员编制数21人，在职人数21人。

三、单位主要工作任务

2026年，厦门市湖里区就业中心重点抓好以下工作：

（一）继续加强企业用工服务。一是大力推动社区劳动综合服务基地规范化运营。压实基地信息化建设承建方畅享公司的责任，督促其在第一季度结束前，完成基地考核方案的信息化迭代与呈现，明确各基地核心工作指标与方向，倒逼基地规范化运营，提升整体工作效率与服务质量。二是升级优化“湖里就业”小程序功能。聚焦招聘市场数据的信息化整合、可视化呈现，精准同步岗位供给、薪酬水平等核心数据，帮助供求双

方建立客观认知，缓解信息不对称问题。**三是强化招聘会全流程管理。**创新引入集市招聘会模式，丰富就业服务场景。通过细化考核指标，压实各基地在招聘会宣传推广、人员组织等环节的主体责任，推动基地发挥宣传支柱作用，切实提升招聘会人岗对接效率与促就业实效。**四是搭建人力资源对接平台。**配合上级工作部署，牵头或协助举办人力资源服务机构推介会，搭建高效对接平台，为辖区用工企业与优质人力资源机构提供面对面交流契机，拓宽企业用工渠道，强化人力资源服务支撑。

（二）不断提升就业创业指导服务质量。**一是**开拓思维做好创业服务，提升创业服务工作实效。通过微信公众号、线下招聘会等多渠道广泛宣传创业优惠政策、大中专毕业生创业省级资助项目、创业项目推荐会等创业活动，并做好后续跟踪。**二是**顺应形势变化做好就业困难人员认定、灵活就业人员登记、灵活就业社保补贴、意外险补助等业务的受理工作，梳理政策推行过程中遇到的问题，积极与各区及市里沟通，协助街道社区有序开展业务，按要求落实省、市系统双系统操作。**三是**落实失业人员再就业、就业困难人员再就业工作任务，做实做细再就业服务，督促街道社区配套做好登记失业人员、131 失业人员等各类重点群体走访服务，提高走访率、帮扶就业率。**四是**兜底重点群体就业，探索家庭手工业增收赋能模式，通过精准对接市职介、辖区文创及外贸加工等企业，挖掘低门槛、高适配的居家就业项目，在有意愿有条件的社区设立家庭手工业服务站点，同时结合公益性岗位开发、社保补贴等扶持政策，保障服务站点日常运营，带动重点群体实现灵活增收。**五是**加强与街道社区工作人员的联系，保持一年至少到各个街道走访

一次了解工作开展情况的传统；对于人员更换比较频繁的街道或业务开展中的新变化、易错点定期进行业务培训及指导。

（三）持续推进职业技能培训“提质、扩面、适配”。一是**先摸底需求再征集机构项目**。通过 131 系统或企业组走访收集企业岗位需求，再联系培训机构尤其是职业院校征集培训项目，结合企业工作内容制定课程，匹配岗位需求。同时也可以推动促进辖区规模企业探索职业技能等级认定资质申报，进一步加大企业技能人才培养。二是**扩大培训群体扩展培训内容**。一方面，扩大培训对象。2025 年培训学员以在职人员居多，2026 年要加强重点群体对象特别是失业人员、高校毕业生（探索毕业学年应届生培训）、退役军人和残疾人类别的技能培训。另一方面，扩展培训内容扩展。探索互联网营销+职业技能双向融合的培训模式。培养具备数字营销能力与专业实操技术的复合型人才，以“技能+流量”双赋能为核心，提升学员在传统行业中的竞争力，同时赋予其通过互联网获客、变现的能力。三是**利用多方资源开展培训后促就业工作**。发挥培训学员微信班级群的岗位供求信息集散作用。街道和机构开展的培训班都有学员班级群，可以把收集到的岗位信息或招聘需求定期推送到学员班级群，搭建企业招聘和培训学员求职双向平台。同时，将培训后学员通过社区劳动综合服务基地向企业进行推送。

（四）持续不折不扣落实网络与数据安全工作。配合做好网络与数据安全检测，及时排除隐患。同时，进一步完善湖里区智慧就业服务管理系统，利用 AI 提升全流程精准就业服务效能，积极配合局“数字人社”体系建设，与仲裁、退管、人才等单位做好对接与融合。

（五）不断加强窗口便民服务质量。加强业务知识和政策文件的学习，不断提高自身素质；组织应对窗口突发情况方案预演，不断增强应变能力；加强对上与对下之间业务沟通交流，及时解决问题、推动工作。

第二部分 2026年单位预算说明

一、2026年单位预算收支总体情况

根据预算管理的有关规定，单位的全部收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）厦门市湖里区就业中心2026年收入预算为2,386.47万元，比2025年预算数减少1,197.66万元，下降33.42%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入2,386.47万元，其中一般公共预算拨款收入2,386.47万元，政府性基金拨款收入0.00万元，国有资本经营预算拨款收入0.00万元；

2. 财政专户管理资金收入0.00万元；

3. 事业收入0.00万元；

4. 事业单位经营收入0.00万元；

5. 上级补助收入0.00万元；

6. 附属单位上缴收入0.00万元；

7. 其他收入0.00万元；

8. 上年结转结余0.00万元。

（二）厦门市湖里区就业中心2026年支出预算为2,386.47万元（不含市对区转移支付项目），比2025年预算数减少1,197.66万元，下降33.42%，具体情况如下：

1. 财政拨款基本支出879.47万元，其中，人员支出822.75万元，公用支出56.72万元；

2. 财政拨款项目支出1,507.00万元；

3. 非财政拨款支出0.00万元。

（三）厦门市湖里区就业中心2026年区对镇（街）转移支付项目预算为万元。

二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2026年度一般公共预算支出2,386.47万元（不含市对区转移支付项目），比2025年预算数减少1,197.66万元，下降33.42%，主要是由于新的优惠政策有变化，特别是高校毕业生社保补贴。支出项目（按项级科目分类统计）包括：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）867.24万元。主要用于公共就业服务和职业技能鉴定机构支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）14.74万元。主要用于行政事业单位养老支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）63.56万元。主要用于机关事业单位基本养老保险支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）31.78万元。主要用于机

关事业单位职业年金支出。

5. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）870.00万元。主要用于兑现社会保险补贴支出。

6. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）487.00万元。主要用于一次性创业项目、创业场地补贴、自主招工招才奖励金等优惠政策支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）27.21万元。主要用于行政事业单位医疗支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）13.90万元。主要用于公务员医疗补助支出。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）11.05万元。主要用于住房改革支出。

三、政府性基金预算财政拨款支出情况

2026年度政府性基金支出0.00万元（不含市对区转移支付项目），比2025年预算数增加0.00万元，增长0%。支出项目（按项级科目分类统计）：

无。我中心无政府性基金支出

四、“三公”经费财政拨款预算情况

厦门市湖里区就业中心单位2026年“三公”经费财政拨款预算数为0.50万元，其中：因公出国（境）经费0.00万元，公务接待费0.50万元，公务用车购置及运行费0.00万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元。与上年预算相比增长0.00万元。主要原因是2026年无因公出国（境）安排。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.50万元。主要用于接待上级部门到我区考核检查等方面的接待活动。与上年预算相比增长0.00%，主要原因是：做好接待上级部门到我区考核检查等方面接待活动保障。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出；公务用车购置费0.00万元。与上年预算相比增长0.00万元，主要原因是：无公务用车。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026年厦门市湖里区就业中心的机关运行经费财政拨款预算40.22万元，与2025年预算持平。

（二）政府采购情况

2026年厦门市湖里区就业中心政府采购预算总额0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，厦门市湖里区就业中心所属各预算单位共有车辆0辆，单位价值100万元以上设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况

厦门市湖里区就业中心2026年实行绩效目标管理的二级项目3个，涉及一般公共预算拨款1,507.00万元、政府性基金预算拨款0.00万元。

第三部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括部门专项、发展经费和基建项目。

三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他名词解释。无。

第四部分 2026年单位预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、区对镇（街）转移支付项目支出预算表
- 十、二级项目绩效目标表