

厦门市人力资源和社会保障局 文件 厦门市建设局

厦人社〔2015〕228号

厦门市人力资源和社会保障局 厦门市建设局 关于在建设施工领域全面推进创建 无欠薪项目部活动的通知

各建设施工企业：

为贯彻落实省、市领导及相关部门对解决企业欠薪问题的系列指示要求，进一步推广创建“无欠薪项目部”活动试点成果，从源头解决建设施工项目的农民工工资拖欠问题，市人社局、市建设局决定从2016年起，在本市行政区域内的所有建设施工项目全面开展创建“无欠薪项目部”活动。现就有关问题通知如下：

一、充分认识创建的重要意义。试点经验表明，创建“无欠薪项目部”活动有利于推进建设施工企业加强自律，规范农民工工资支付行为，建立健全欠薪防范机制；有利于人社部门及行业主管部门的监管触角前移，强化对建设工程项目和施工企业的联系和监管；有利于减少建设施工领域拖欠农民工工资问题的发生，有效防止个别班组长以拖欠工资为名组织农民工通过各种手段强迫企业支付争议工程款，预防群体性突发事件。进一步推进创建“无欠薪项目部”活动，是贯彻中央《关于构建和谐劳动关系的意见》及加强社会管理的一项重要举措，对于维护劳动者合法权益和社会安定稳定具有重要意义。

二、明确创建目标。通过开展创建活动，推进企业自觉遵守法律法规和有关政策，全面实施实名制管理、工资款与工程款分离单独列账、进出工地考勤、项目部或者分包企业直接发放农民工工资等一系列举措，规范劳动用工管理和农民工工资支付，有效防止和减少拖欠工资行为，实现建设施工领域无欠薪的目标。

三、制定创建标准。根据试点经验，市人社局、建设局制定了无欠薪项目部规定、无欠薪项目部工作的内容、无欠薪项目部流程图、维权告示牌等标准文书（见附件，电子版可从 www.labour-cn.com 网上下载），各单位可根据实际情况进行细化和完善，积极推动新建及在建施工项目及其施工企业按照标准开展创建活动，力争取得实效。

四、加强监督检查。创建期间，各级人社、建设部门指定专人负责施工项目创建活动的跟踪服务，指导督促各建设施工企业和项

项目部按目标要求组织实施，对无实质性开展创建“无欠薪项目部”活动的建设施工企业和项目部将重点督促检查，对施工过程中存在的违法违规问题将依法处理。人社部门要加强企业劳动用工管理、工资支付的政策指导和督促，结合年底农民工工资支付专项检查行动，深入各项目部指导检查，掌握劳动用工管理和工资支付情况，及时调查处置欠薪隐患。建设部门会同人社部门具体实施本行业建设施工项目特别是政府投资工程项目的创建活动，并加强项目实施过程的监管，杜绝非法转包、违法分包和垫资施工。

五、建立守信激励和失信惩戒机制。施工企业应积极参与创建“无欠薪项目部”活动，施工项目参加创建“无欠薪项目部”活动并取得明显效果，经企业提出申请，由人社、建设部门检查，创建项目符合创建程序、规定和内容的，可返还工资保证金。施工企业在创建“无欠薪项目部”活动中，仍发生因欠薪引发的群体性事件的，应按有关规定补缴企业工资保证金。同时，各行业主管部门应将创建活动纳入本行业建设施工项目及其施工企业考核评价体系，将积极参加创建“无欠薪项目部”活动的施工企业及相关人员列为各类评先评优的优先推荐对象。

- 附件：1. 无欠薪项目部规定
2. 无欠薪项目部工作的内容
3. 无欠薪项目部流程图
4. 入场承诺书
5. 知情反馈书

6. 维权告示牌
7. 工人工资支付表
8. 各班组工程款及工资款支付情况表
9. 工资结清确认书
10. 退场承诺书
11. 办理就业登记手续流程图
12. 网上办理就业登记手续须知
13. 厦门市职工花名册
14. 厦门市建筑行业进城务工人员劳动合同



2015年10月28日

(此件主动公开)

无欠薪项目部规定

一、遵守国家劳动保障法律法规，建立健全防范处置欠薪工作机制，按时足额支付工资，不无故拖欠和克扣工资。

二、强化欠薪处置力度，引导各施工班组自律，有效防止和减少拖欠工资行为，确保不发生因欠薪引发重大群体性事件。

三、全面实行项目施工现场实名制。各施工班组在工人进场时，项目部应核查进场工人的有效身份并做好登记手续。各施工班组负责人应每日如实向项目部提供考勤记录。

四、全面推行劳动合同制度。各分包单位应在施工班组工人入场及时与其签订书面劳动合同，并报项目部备案，配合做好向当地人社部门的就业失业登记工作。

五、全面实行工人工资单独列账管理和工资支付实名制。各施工班组应每月如实向项目部（分包单位）报送该班组工人花名册和工人工资花名册等劳动用工台账，以便发放工人工资。

六、无欠薪项目部领导小组成员应各司其职，共同做好创建工作，在创建过程中遇到新情况新问题应报告领导小组负责人，并及时报告业主单位、当地人社部门和建设部门。

无欠薪项目部工作的内容

一、总承包单位组织项目部相关管理人员、劳务分包公司、各施工班组召开动员大会，认真学习通知；

二、总承包单位成立无欠薪项目部领导小组，明确岗位职责（项目总承包单位项目负责领导为小组组长，项目部管理人员、分包公司管理人员均要在领导小组内）；

三、建立无欠薪项目部工作方案，制订欠薪处置应急预案，责任到人；

四、在工地显著位置设立维权告示牌，公布无欠薪项目部领导小组成员名单及联系方式；

五、班组长签订入场承诺书和退场承诺书；

六、工人签具《知情反馈书》；

七、工人上岗前，班组长应将工人身份信息报项目部，由公司办理用工就业失业登记及有关手续；

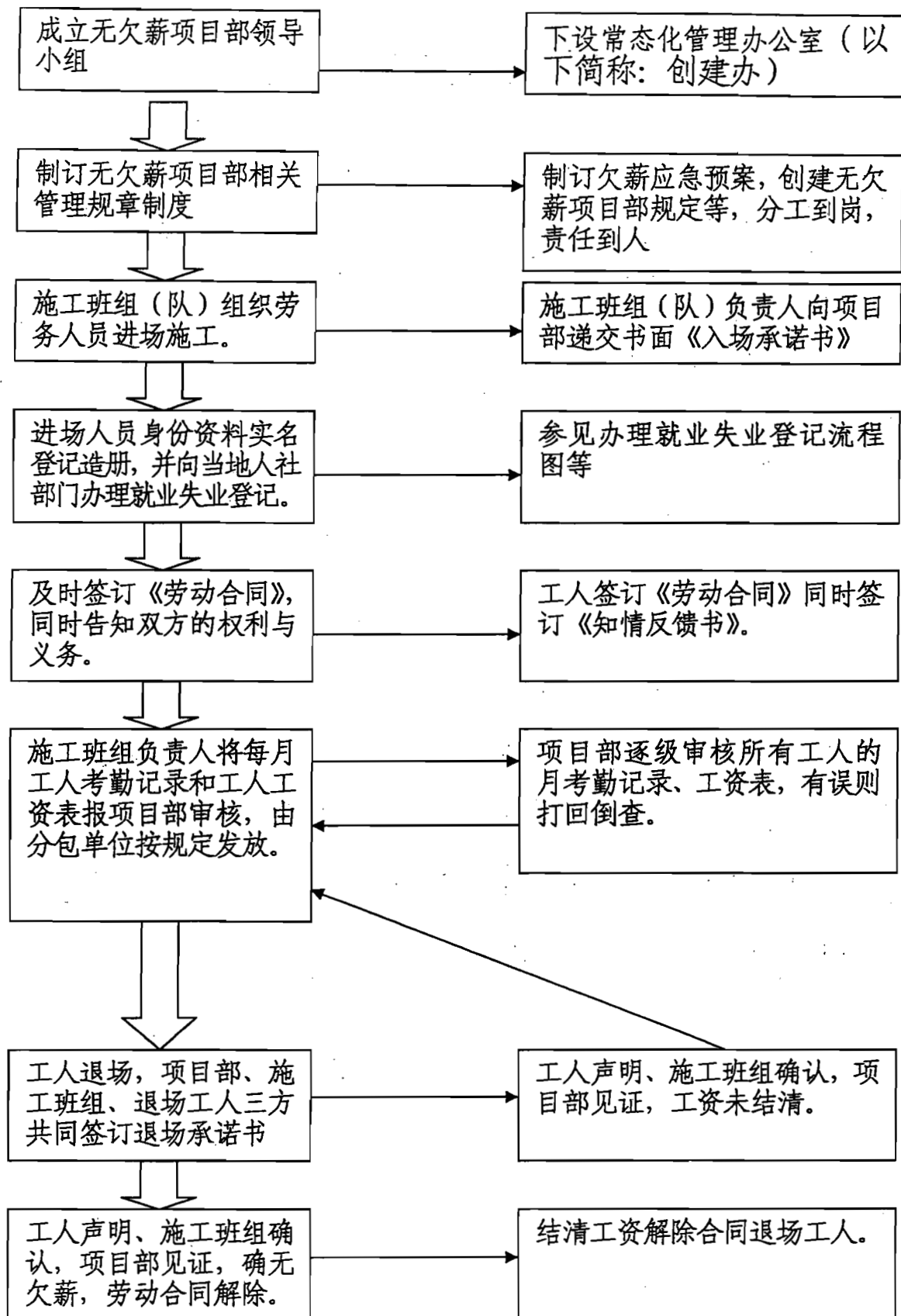
八、及时与工人签订书面劳动合同；

九、各班组应每天制作考勤记录报项目部，每月汇总考勤记录及制作工资表报项目部；

十、项目部公示当月工资支付表以便工人核对。

十一、终止（解除）劳动关系签具相关证明。

无欠薪项目部流程图



入场承诺书

_____公司承建的_____项目:

本人承诺在项目施工期间做到以下几点:

一、本班组工人增减均会向项目部报备;

二、做好本班组每日的考勤工作,保证不漏报、误报、谎报、错报,并次日报送项目部,每月再报送一次月考勤及月工资表。否则,如发生工伤、安全等事故由本人承担,与他人无关;

三、督促本班组工人及时签订劳动合同;

四、工资发放如实向项目部(分包单位)申报。发生纠纷时,将与项目部(分包单位)先行协商,协商未果,将依法向建设部门或者人社部门反映,保证不采取过激行为讨要工资及工程款。

五、本班组承揽的工程不再对外分包。

如未能做到以上几点,本人愿意承担一切后果。

班组负责人:

年 月 日

知情反馈书

本人_____ (身份证号: _____) 于_____年
月_____日开始在_____项目工作, 属
公司_____施工班组的施工工人, 已清楚每月在工资支付专栏核
对自己工资, 本人的工资由本人凭身份证领取。

工人:

年 月 日

知情反馈书

本人_____ (身份证号: _____) 于_____年
月_____日开始在_____项目工作, 属
公司_____施工班组的施工工人, 已清楚每月在工资支付专栏核
对自己工资, 本人的工资由本人凭身份证领取。

工人:

年 月 日

维权告示牌

工程名称					工资支付公示栏
建设单位					
施工总承包单位	名称				
	地址				
	联系电话				
无欠薪项目部	项目部领导		联系电话		
	小组组长				
	劳务管理员		联系电话		
维权提示 亲爱的农民工朋友： 当您的工资被拖欠时，建议您遵循以下顺序反映： 向项目部的劳务管理员申诉→向项目部的领导小组组长申诉→持本人身份证及相关材料向当地建设主管部门或当地劳动保障监察机构投诉。 在维权的过程中，应当遵守法律、法规，不得损害公共利益和其他公民的合法权益，自觉维护公共秩序，不要以过激违法行为作为您维权的方式。					

工人工资支付表

项目部 _____ (分包公司) _____ 班组 _____ 年 _____ 月 _____ 份 (附考勤表)

序号	姓名	身份证号码	工资支付情况 (单位: 元)			累计未发工资	签名
			应发工资	实发工资	未发工资		
1							1
2							2
3							3
4							4
5							5
6							6
7							7
8							8
9							9
10							10
合计							

班组长签名:

项目部 (分包单位) 审核:

制表时间:

年 月 日

本人承诺上报的 _____ 月份工人考勤记录和工人工资数额经工人核实全部真实无误, 如有欺骗愿承担一切后果。

施工班组承诺人:

(注: 本表一式两份, 分包单位、项目部各保留一份。)

公司 项目 月份
各班组工程款及工资款支付情况表

序号	班组名称	当月支付 工程款数	当月预留 工程款数	总预留 工程款数	当月已发 工资数额	当月未发 工资数额	总未发 工资数额	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

注：本表中的工程款数均为估算值，不作为最后与各班组决算的依据。

附件 9

工资结清确认书

本人_____（身份证号：_____）与
_____项目_____公司现已终止劳动关系，确认
本项目已经全部付清工资。

确认工人：

年 月 日

工资结清确认书

本人_____（身份证号：_____）与
_____项目_____公司现已终止劳动关系，确认
本项目已经全部付清工资。

确认工人：

年 月 日

退场承诺书

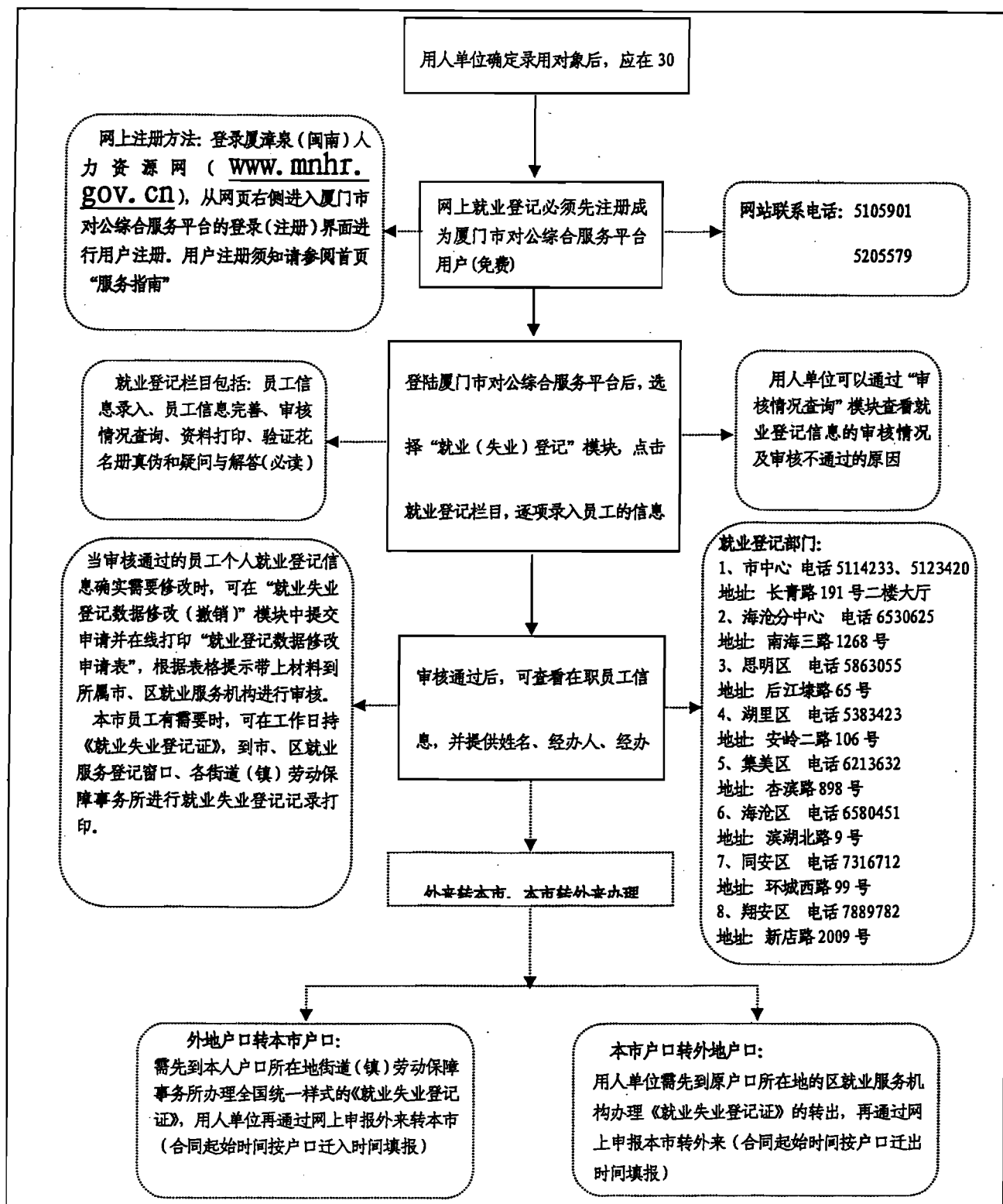
本人_____身份证_____系_____
_____公司_____项目_____班
组的班组长。

本人承诺本班组工人已全部结清工资并发放到位，保证以下工人签名真实有效，无漏签，_____年___月___日工人全部退场，如本班组日后发生劳资纠纷，与_____公司项目无关，并由本人承担一切后果。

承诺人：

年 月 日

办理就业登记手续流程图



网上办理就业登记手续须知

用人单位确定录用对象后,应在 30 天内办理就业登记手续。(已满 16 岁、未满 18 岁的未成年工,办理就业登记之前需先办理《未成年工登记证》,办理须知请咨询 12333 或登录 www.xmhrss.gov.cn 网站查看)。

一、网上办理就业登记

1、用人单位办理就业登记需先注册厦门市对公综合服务平台用户(以下简称“对公平台”)。如未注册,请登录厦漳泉(闽南)人力资源网(www.mnhr.gov.cn),从网页右侧进入厦门市对公平台的登录(注册)界面进行用户注册。对公平台用户注册须知请参阅首页“服务指南”。

2、用人单位登录对公平台后,选择“就业(失业)登记”模块,点击“就业登记—员工信息录入”菜单,点击“新增”按钮,逐项录入员工的信息资料并提交业务受理部门审核。员工信息资料录入提交后,请等待系统审核,系统审核时间为 1 个工作日内。业务受理部门请选择用人单位税收缴交所在的市、区就业服务机构。

3、一个工作日后,用人单位可以通过“审核情况查询”模块查看就业登记信息的审核情况。需要打印资料的可进入“资料打印”模块,打印审核记录或在职人员名单,打印资料自动套打“就业登记专用章”电子章。

4、本市人员(不含应届高校毕业生)办理就业登记之前需带户口簿原件、身份证原件、毕业证原件、彩色照片两寸两张、有技术职称等级证的还须带上职称等级证原件,到户口所在地的街道(镇)劳动保障事务所办理全国统一的《就业失业登记证》。

二、关于审核后的数据修改

当审核通过的员工个人就业登记信息确实需要修改时，可在“就业失业登记数据修改（撤销）”模块中提交申请并在线打印“就业登记数据修改申请表”，根据表格提示带上材料到所属市、区就业服务机构进行审核。

三、就业失业登记证打印

本市员工有需要时，可在工作日持《就业失业登记证》，到市、区就业服务机构登记窗口、各街道（镇）劳动保障事务所进行就业失业登记记录的打印。

四、外来转本市、本市转外来办理

1、外地户口转本市户口的在职员工，需先到本人户口所在地街道（镇）劳动保障事务所办理全国统一样式的《就业失业登记证》，用人单位再通过网上申报外来转本市（合同起始时间按户口迁入时间填报）。

2、本市户口转外地户口的在职员工，用人单位需先到原户口所在地的区就业服务机构办理《就业失业登记证》的转出，再通过网上申报本市转外来（合同起始时间按户口迁出时间填报）。

五、市、区就业服务机构窗口咨询电话及地址

劳动保障咨询电话： 12333

市就业失业登记部门电话： 5114233/ 5123420 地址： 长青路 191 号

市海沧分中心就业失业登记部门： 6530625 地址： 南海三路 1268 号

思明区就业失业登记部门电话： 5863055 地址： 后江埭路 65 号

湖里区就业失业登记部门电话： 5383423 地址： 安岭二路 106 号

集美区就业失业登记部门电话： 6213632 地址： 杏滨路 898 号

海沧区就业失业登记部门电话： 6580451 地址： 滨湖北路 9 号

同安区就业失业登记部门电话： 7316712 地址： 环城西路 99 号

翔安区就业失业登记部门电话： 7889782 地址： 新店路 2009 号

单位名称(盖章):

验证码:

[illegible]

温馨提示: 请及时对表格内容进行核对, 如有异议, 请到市、区就业服务机构进行核实、处理。

打印时间: 经办人: 联系电话: 审核机构(盖章):

厦门市建筑行业进城务工人员劳动合同

甲方(劳务分包单位) _____
办公地址: _____ 联系电话: _____
乙方(劳动者) _____ 身份证号码: _____
户籍地址: _____ 联系电话: _____
丙方(劳务发包单位): _____ 办公地址: _____
联系电话: _____

经甲、乙、丙三方平等协商一致,甲、乙双方根据国家《劳动合同法》在平等、自愿、诚实、信用的基础上,签订劳动合同,建立劳动关系;并且甲、乙、丙三方在取得共识基础上达成以下条款,三方均同意共同遵守执行。

- 1、工程项目名称 _____ 地址 _____
- 2、根据甲方工作需要,乙方同意在甲方安排的工程项目、地址从事 _____ 岗位 _____ (工种) 工作。
- 3、以完成工程施工任务为限,自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至工程项目该工种任务完成止,双方终止劳动合同。甲乙双方同意,若乙方无故连续五天未到岗,视为乙方自动离职,甲乙双方劳动关系自动解除。
- 4、工资实行计时工资制的,乙方日工资标准为 _____ 元,按实际出勤天数计算;工资计件工资制的,计件单价为每 _____ (立方、平方) _____ (工资),按双方确认完成的实际工作量结算。
- 5、工资支付:甲方以货币形式每月 _____ 日前支付乙方上个月的工资。
- 6、甲、乙双方应共同遵守国家有关劳动法律法规。乙方应遵守甲方已经明确告知的依法制定的各项规章制度;甲方应向乙方提供符合国家规定的劳动、安全、卫生等工作条件。
- 7、其他条款:
 - (1)乙方进场后必须按丙方劳务作业人员须知和政府有关文件精神的要求办理务工手续。提交身份证复印件一份及一寸照片二张,办理岗前教育和技能培训。育龄女工应提交计生审检证、婚育证。如有违反劳动法规或甲方、丙方依法制定的规章制度的,按相关规定处理,并给予解除劳动合同关系。
 - (2)根据相关建筑行业工伤保险和(建工人意险)规定,丙方以本合同工程项目为单位,按照项目工程总造价的一定比例缴纳工伤保险和(建工人意险)费,乙方按相关规定享受建筑企业工伤保险和(建工人意险)待遇。
 - (3)甲方支付给乙方工资中已包含各类津贴。
 - (4)乙方务工期间如出现劳资纠纷或有其他异议的,应及时向甲方职能部门反映协商解决。
- 8、本合同依据《中华人民共和国劳动合同法》有关条款修订。
- 9、本合同未尽事宜,按《劳动合同法》及其它相关法律法规的规定执行,与法律法规有抵触的,按法律法规执行。
- 10、本合同一式三份,甲、乙、丙三方各执一份,具有同等法律效力。

甲方 _____ 盖章

丙方 _____ 盖章

乙方(务工人员) _____ 签字

合同签订时间: 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

厦门市人力资源和社会保障局办公室 2015 年 11 月 3 日印发
