

《评审表》填表说明

- 1、《专业技术职务任职资格评审表》装订规格：A3 纸双面打印后，对折装订。填表用字体为小四号宋体，打印或钢笔填写均可，若填写字迹要端正、清楚。本表为中华人民共和国人事部制定的标准格式，任何部门、单位、个人均不得擅自改变排版格式、页码、内容、增减表格中栏目，专业技术工作业绩填写内容较多时，可另加附页。
- 2、本表供申报专业技术职务任职资格使用。1-7 页由申报者填写，9-10 页由申报单位人事部门填写，第 8 页和第 11 页个人和申报单位不填写。
- 3、最高学历：“毕（肄、结）业时间”应将非选择项用笔划去。
- 4、懂何种外语，达到何种程度：应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。
- 5、学习培训经历：指申报人参加工作前后取得的学历，及各种相关培训。
- 6、工作经历：指申报人参加工作以来所服务的单位及专业技术工作经历。
- 7、任现职前主要专业技术工作业绩登记：指取得现职称前的技术工作业绩，如 2017 年取得技术员职称，则在该栏填 2017 年以前的技术工作业绩。没有技术员职称不用填。
- 8、任现职后主要专业技术工作业绩登记：指首次申报评审或取得现职称后的技术工作业绩，如 2017 年取得技术员职称，则在该栏填写 2017 年以后的技术工作业绩。
- 9、著作、论文及重要技术报告登记：指任现职称后撰写或发表的文章，没有不用填。
- 10、年度及任职期满考核结果：指单位对申报人任职期内政治思想表现、专业技术理论水平及工作业绩进行综合考核后的评语，重点体现理论水平、工作能力及业绩，如培训情况、论文撰写或发表情况，完成的主要技术工作内容、效果、获奖情况及在项目中所起的作用等，并由单位或部门的考核负责人签字。若在现单位工作不满资历年限要求的，应提交资历年限内原工作单位盖章的业绩证明及考核意见原件。（格式详见附件 6，由原单位负责人签字并加盖原单位公章，粘贴于 P9 页）
- 11、单位推荐意见：单位在申报材料正式上报前，应将《申报工程系列初级专业职务任职资格人员简明表》在本单位张贴公示 5 天以上（含 5 天），群众无异议的，方可上报。

所在单位必须在该栏填写推荐意见并注明“该人员在本单位任职的基本情况……，学历、资历符合申报条件。经公示（公示期为某年某月某日至某年某月某日），材料内容真实无异议，符合申报技术员/助理工程师，同意推荐”；最后由单位负责人签字并加盖单位公章。

- 12、主管部门或档案管理部门意见：（1）人事档案由市（区）人才中心管理的申报人员，由各人才中心审核盖章；（2）人事档案由具有档案管理权限的企业或主管部门管理的申报人员，由所在企业或主管部门审核盖章；（3）人事档案不在湖里区，但工作单位在湖里区的流动人员由用人单位审核盖章并注明“XXX 同志属于市外流动人员”（流动人员须在厦门缴交社保一年以上）；（4）档案管理部门若出具保管证明或档案保管电子证明（请彩色打印）的，请将相关纸质证明粘贴在“主管部门意见”栏目处。

该填表说明仅供阅读，无需打印提交！  
第 2 页开始请短边双面打印

# 专业技术职务任职资格评审表

(示范文本)

单 位: XXX 公司 (写单位全称)

姓 名: XXX

现任专业  
技术职务: 依实际填写, 例如: 技术员, 未取得则填写无

申报专业  
技术资格: 技术员/助理工程师

填表时间: 2024 年 月 日  
福建省人力资源和社会保障厅 制

## 填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1-7 页由申报者填写，8-11 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。
2. 填表用字体为小四号宋体，打印或钢笔填写均可，若填写字迹要端正、清楚。
3. “最高学历”的毕（肄、结）业时间“，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。
4. 如填写内容较多，可另加附页，但不可更改排版顺序、页码编号。

职称申报诚信承诺书

申报人员单位承诺：

经初审，同意 XXX 同志申报技术员/助理工程师任职资格。对申报人员任职资格的材料，包括学历、简历、年度考核情况，职称证书、资格证、各类专业技术业绩、成果（奖项、发明专利等）证书，论文及按规定提供的其它材料等，都已经与申报人相关原始材料认真核对，真实有效，准确无误。如本单位有弄虚作假现象或单位有关人员为申报人弄虚作假提供帮助，自愿承担因此造成的一切相关责任及后果。

单位人事审核人签名：手写签名

单位法人代表签名：手写签名 （必须法人）

单位行政公章：

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：签名必须是审核人、法人代表本人（字迹端正清晰），不得代签或

加盖私章

申报人员承诺：

本人系XXX 公司（单位）工作人员，现申报土木建筑工程系列（专业）初级专业技术资格。本人已知悉闽人社发〔2021〕1 号文件规定：申报人通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，由人力资源社会保障部门或者评委会组建单位撤销职称，2 年内不得申报职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限 3 年。本人承诺在同一职称评审周期（年度）内，只向一个评审（考核确认）机构提交职称申报材料，不同时间向 2 个及以上评审机构（或单位）提交职称申报材料；本人保证所有填写的申报信息及提交的申报材料（包括但不限于：学历证书、职称证书、继续教育证明、业绩、社保证明、身份证、劳动合同、资格证、获奖证、专利证、年度考核及论文等）均真实有效，如有虚假、失实的情况，本人愿就此承担相应责任，接受有关部门的处理。

承诺人（签名）：手写签名

XXXX 年 XX 月 XX 日

基 本 情 况

姓 名	现 名	XXX	性 别	男/女	民 族	XX 族	照 片
	曾用名		出 生 日 期	XXXX 年 XX 月 XX 日			
出生地		XX 市 XX 县（区）		标准工资	XXXX 元		
参加工作时间			XXXX 年 XX 月		身体状况	XX	
最高学历	毕（肄、结）业时间		学 校		专 业	学 制	学 位
	XXXX 年 XX 月		XXXXXXXX 学校（函授本科）		XX	非全日制/全日制 X 年	XX/无
现任专业技术职务及任职时间		按实际填写，例如：技术员 2018. 07，未取得则填写无			现从事何种专业技术工作	按工程系列初级土建类专业填写（红头文件第二点评审专业），例如：建筑工程施工	
专 业 技 术 职 务 任 职 资 格 （ 取 得 时 间 及 审 批 机 关 ）			按实际填写，例：技术员，2018. 07，湖里区职改办未取得则填写无				
现（兼）任行政职务及任职时间		按实际填写/例：施工员					
何 时 加 入 中 国 共 产 党 （ 共 青 团 ） 任 何 职 务		按实际填写/未取得则填写无					
何 时 何 地 参 加 何 种 民 主 党 派 任 何 职 务		按实际填写//未取得则填写无					
参 加 何 种 学 术 团 体 ， 任 何 种 职 务 有 何 社 会 兼 职		按实际填写//未取得则填写无					
懂 何 种 外 语 ， 达 到 何 种 程 度		例：英语的读、写、听、说能力一般/取得英语四级					

1

学 习 培 训 经 历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

起 止 时 间	专业或主要内容	学 习 地 点（学历形式及学历层次）	证 明 人
X 年 X 月至 X 年 X 月	XXX（指申报人参加工作前后取得的学历，及各种相关培训）	XXX 学校、培训机构	XXX
（必须从高中写起，先写学校，再写培训）			
例：1993. 09-1996. 07	无	厦门市第三中学（全日制高中）	XXX（校长）
1996. 07-1999. 07	建筑工程技术专业	厦门城市职业学院（全日制中专）	XXX（班主任）
2002. 03-2005. 06	土木工程专业	华侨大学（函授大专）	XXX（辅导员）
2013. 09-2015. 12	土木工程专业	福州大学（自考本科）	XXX（校长）

评 审 审 批 意 见

专家评审组或同行专家意见	签字：_____年 月 日						
	总人数	参加人数	表 决 结 果			备 注	
评审组意见			赞成人数		反对人数		
	经评审，_____推荐该同志土木建筑专业_____任职资格						
人事或职改部门审批意见	主任签字：_____年 月 日						
	经研究，批准确认_____同志 _____任职资格，资格确认时间_____年_____月_____日。 (批文号： 厦湖人社（        ）        号）						
	公 章 年 月 日						

### 单位推荐意见

基 层 单 位 意 见

单位在申报材料正式上报前，应将《申报工程系列初级专业技术职务任职资格人员简明表》在本单位张贴公示 5 天以上（含 5 天），群众无异议的，方可上报。所在单位必须在该栏填写推荐意见并注明公示结果。最后由单位负责人签字并加盖公章。

**模板如下（分两段写）：**

申报人任职的基本情况……毕业 XX 学校，工作 X 年等，学历、资历符合申报条件。

经公示（公示期为 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日），材料真实无异议，符合申报工程系列技术员/助理工程师职务任职资格，同意推荐。

公        章

负责人（签字）：XXX （签名须清晰可辨别）            年        月        日

主管部门或档案管理部门意见	区 职 改 办 意 见
<p>（1）人事档案由市（区）人才中心管理的申报人员，由各人才中心审核盖章；（2）人事档案由具有档案管理权限的企业或主管部门管理的申报人员，由所在企业或主管部门审核盖章；（3）人事档案不在湖里区，但工作单位在湖里区的流动人员由用人单位审核盖章并注明“XXX 同志属于市外流动人员”（流动人员须在厦门缴交社保一年以上）；（4）若出具保管证明或档案保管电子证明（彩色打印），请将相关纸质证明粘贴在此处。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">公        章</div> <div style="margin-top: 20px;">年        月        日</div>	

## 工作经历

[illegible]

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止 时间	专业技术工作名 称（项目、课题、 成 果 等 ）	工 作 内 容、 本 人 起 何 作 用 （ 主 持、 参 加、 独 立 ）	完 成 情 况 及 效 果（获何奖励效 益 或 专 利 ）
<div>（指取得现 职 称 前 的 技 术 工 作 业 绩，如 2017 年 取 得 技 术 员 任 职 资 格， 则 在 该 栏 填 写 2017 年 以 前 的 技 术 工 作 业 绩）</div> <div>X 年 X 月至 X 年 X 月</div>	XXX（例：XX 项目，造 价多少万元，面积多 大，框架结构）	XXX（例：本人担任施工员，主持 负责项目 A 栋的技术组织管理， 保障项目质量和进度。）	XXX（例：XX 项目于 XX 年竣工验收合 格，获得市优工程）

年度及任职期满考核结果

（指单位对申报人任职期内政治思想表现、专业技术理论水平及工作业绩进行  
综合考核后的评语，重点体现：理论水平、工作能力及业绩，如培训情况、论文  
撰写或发表情况，完成的主要技术工作内容、效果、获奖情况及在项目中所起的  
作用等，并由单位或部门的考核负责人签字。若在现单位工作不满资历年限要求  
的，应提交资历年限内原工作过单位的业绩证明及考核结果意见原件（格式详见  
附件 6，由原单位负责人签字并加盖原单位公章，粘贴于 P9 页。）

模板如下：

（单位对申报人的综合考核评语概述）XXXXXXXXXXXXXXXXXX。

（一定要注明考核结果）XXX 同志年度及任职期满考核结果 XXX。

内容翔实，字数至少要写到这里。字体同上，不要放大

公 章

负责人（签字）：XXX（签名须清晰可辨别）      年      月      日

9



## 考试成绩及答辩情况

日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
放空				

答 辩 情 况	
	<div>公    章</div> <div>负责人：                年      月      日</div>

### 任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止 时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）
<div>(指首次申报评审或取得现职称后的技术工作业绩，如2017年取得技术员任职资格，则在该栏填写2017年以后的技术工作业绩)</div> <div>X年X月至X年X月</div>	XXX（例：XX项目，造价多少万元，面积多大，框架结构）	XXX（例：本人担任施工员，主持负责项目A栋的技术组织管理，保障项目质量和进度。）	XXX（例：XX项目于XX年竣工验收合格，获得市优工程）



任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止 时间	专业技术工作名称 （项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用 （主持、参加、独立）	完成情况及效果 （获何奖励效益或专利）
(续页, 内容同 P5)			

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在 学术会议上交流情况	合(独) 著、译
(指任现职后撰写或发表的文章，没有的话放空)			