

2024年度厦门市第三中学单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位基本情况
- 三、单位主要工作任务

第二部分 2024年单位预算说明

- 一、2024年单位预算收支总体情况
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况
- 四、“三公”经费财政拨款预算情况
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024年单位预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、区对镇（街）转移支付支出预算表
- 十、二级项目绩效目标表

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

厦门市第三中学的主要职责是：

（一）贯彻执行四项基本原则和党的教育方针，坚持以教学为中心，努力提高教学质量，不断研究和改进教学方法，不断提高教学水平；加强师资队伍建设，不断提高师资队伍素质，编制和实施学校的长期规划、年度计划和学期计划。

（二）组织招生、学生的入学和毕业鉴定工作；做好教职工的培养、考核、奖惩、工资福利职称评定，以及退休、离休等工作；做好行政后勤工作，坚持为教学服务，不断改善师生员工的工作、学习、生活条件，保证教学工作的顺利进行。

（三）完成上级领导机关布置的其他任务。

二、单位基本情况

厦门市第三中学内设5个处室/科室，包括：办公室、教务处、德育处、总务处、保卫科。

三、单位主要工作任务

2024年，厦门市第三中学主要任务是：

（一）加强德育工作，促进学生全面发展。

（二）优化课堂教学，提升教学质量。

（三）推进课堂教学改革，促进教育教学质量提升。

（四）提升服务水平，美化育人环境。

（五）完善校园安全工作体系，落实各项安全措施。

（六）加强学校民主管理，发挥工会作用，为职工做好服务。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强学校德育工作的组织领导和完善德育工作网络，营造全员育人氛围。常规教育常抓不懈，提高学生的文明素养，实现学生自我管理。开展“满天星”激励活动，点点繁星，熠熠生辉，唤醒学生成长进步的内在驱动力。进一步完善初、高中生同学德育评价机制，全面推行“德智体美劳”全面发展的社会主义建设人才，建立学生个人成长档案，注重学生实证材料的收集和使用。开展体育健康活动，全面增强学生体质和意志品质，健全面向人人的学校美育育人机制，重视劳动教育，引导学生树立正确的劳动观。加强家校建设，形成家庭、学校、社会“三位一体”的德育工作合力，加强心理健康教育，使学生形成健全人格。做好学校关工委工作，充分发挥我校退休老同志的工作经验，对我校德育工作进行指导，尤其在少先队、团队活动、家校共建、读书节、艺术节等活动中发挥好参谋指导作用。做好少先队组织、学生会干部、共产主义青年团的相关活动。

（二）依法办学，依规依法开展教务工作，强化过程管理，落实教学常规工作，关注学生，规划课程促发展。聚焦三考，提升成绩稳增长，聚焦学生全面发展，完善课程体系建设。强化部门服务意识，提升日常工作效能。

（三）优化课堂教学，推进学科建模，大兴教学科研之风，努力促进教育教学质量提升。组织参加各级各类教学竞赛和培训，培养高素质教师队伍。落实新课程改革，做好研究性学习和校本课程开发工作。

（四）开展第十届工会委员届满改选工作和第九届教代会代表改选工作，落实送温暖工程，保障教职工身心健康，积极

开展各类文体活动,丰富教职工的业余生活,促进教职工的身心健康,增进教职工之间的交流,增强工会组织的凝聚力。继续推动兴趣小组活动的开展,鼓励教职工积极参与。

(五) 保质保量的加快学生宿舍楼建设,五月底完成工程验收,八月中旬完成学生宿舍的设备设施安装。完成2024年各项教育附加项目建设,计划八月底完成图书馆的全面提升,计划三月底完成学术报告厅提升,计划五月底完成实验楼食堂专线强电改造,计划八月底完成2号楼、五号楼的卫生间改造,计划八月底完成实验室理化生及准备室的提升。完善、提升校园各项设施,迎接百年校庆。

第二部分 2024年单位预算说明

一、2024年单位预算收支总体情况

根据预算管理的有关规定,单位的全部收入和支出均纳入部门预算管理。

(一) 厦门市第三中学2024年收入预算为12,681.79万元,比2023年预算数增加831.95万元,增长7.02%,具体情况如下:

1. 财政拨款收入12,681.79万元,其中一般公共预算拨款收入12,681.79万元,政府性基金拨款收入0.00万元,国有资本经营预算拨款收入0.00万元;

2. 财政专户管理资金收入0.00万元;

3. 事业收入0.00万元;

4. 事业单位经营收入0.00万元;

5. 上级补助收入0.00万元;

6. 附属单位上缴收入0.00万元;

7. 其他收入0.00万元;

8. 上年结转结余0.00万元。

(二)厦门市第三中学2024年支出预算为12,681.79万元(不含市对区转移支付项目),比2023年预算数增加831.95万元,增长7.02%,具体情况如下:

- 1.财政拨款基本支出12,676.39万元,其中,人员支出11,365.86万元,公用支出1,310.53万元;
- 2.财政拨款项目支出5.40万元;
- 3.非财政拨款支出0.00万元。

(三)厦门市第三中学2024年区对镇(街)转移支付项目预算为0.00万元。

二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2024年度一般公共预算支出12,681.79万元(不含市对区转移支付项目),比2023年预算数增加831.95万元,增长7.02%,主要是由于学生数增加,人员经费增加(阐述增减变化原因)。支出项目(按项级科目分类统计)包括:

- 1.教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)5,549.57万元。主要用于学校的日常公用支出。

- 2.教育支出(类)普通教育(款)高中教育(项)4,367.24万元。主要用于学校的日常公用支出。

- 3.教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)5.40万元。主要用于义务教育困难学生营养餐补助支出。

- 4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)774.42万元。主要用于退休人员和遗属补助支出。

- 5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)799.00万元。主要

用于人员养老保险支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）609.50万元。主要用于单位职业年金缴交及退休职业年金补缴支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）342.07万元。主要用于人员医疗补助支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）174.78万元。主要用于人员医疗补助支出。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）59.80万元。主要用于教职工购房补贴支出。

三、政府性基金预算财政拨款支出情况

2024年度政府性基金支出0.00万元（不含市对区转移支付项目），比2023年预算数增加0.00万元，增长0%，主要是由于2024年没有使用政府性基金预算拨款安排支出（阐述增减变化原因）。支出项目（按项级科目分类统计）：
暂无数据

2024年无此项经费预算拨款安排。

四、“三公”经费财政拨款预算情况

厦门市第三中学单位2024年“三公”经费财政拨款预算数为0.00万元，其中：因公出国（境）经费0.00万元，公务接待费0.00万元，公务用车购置及运行费0.00万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元。与上年预算相比，主要原因是：未有因公出国业务。

（二）公务接待费

2024年预算安排0.00万元。与上年预算相比，主要原因是：未有公务接待业务。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出；公务用车购置费0.00万元。与上年预算相比，主要原因是：学校未有公务用车。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024年厦门市第三中学的机关运行经费财政拨款预算0.00万元，比2023年预算减少（增加）0.00万元，下降（增长）0%。非机关单位，2024年无此项经费预算安排。

（二）政府采购情况

2024年厦门市第三中学政府采购预算总额0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，厦门市第三中学所属各预算单位共有车辆0辆，单位价值100万元以上设备1台（套）。

（四）绩效目标设置情况

厦门市第三中学2024年实行绩效目标管理的二级项目1个，涉及一般公共预算拨款5.40万元、政府性基金预算拨款0.00万元。

第三部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括部门专项、发展经费和基建项目。

三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他名词解释。由各单位根据实际情况予以增加说明。

第四部分 2024年单位预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、区对镇（街）转移支付项目支出预算表
- 十、二级项目绩效目标表