

# 2023 年统计局预算说明

## 目 录

### 第一部分 部门概况

一、部门主要职责

二、部门预算单位基本情况

三、部门主要工作任务

### 第二部分 2023 年部门预算说明

一、2023 年部门预算收支总体情况

二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

三、政府性基金预算财政拨款支出情况

四、“三公”经费财政拨款预算情况

五、其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 2023 年部门预算附表

一、部门收支预算总体情况表

二、部门收入预算总体情况表

三、部门支出预算总体情况表

四、财政拨款收支预算总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、区对镇（街）转移支付项目支出预算表

十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

十一、项目支出绩效目标申报表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

统计部门的主要职责是：

（一）组织领导和协调全区统计工作,确保统计数据真实、准确、及时；贯彻执行《中华人民共和国统计法》和国家、省、市统计政策、规划、基本统计制度和标准,拟订并组织实施全区统计工作规划、调查计划及方案。

（二）组织实施国民经济核算制度和全区投入产出调查,核算全区国内生产总值,汇编提供国民经济核算资料。

（三）会同有关部门组织实施全区人口、经济等重大国情国力普查,汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业等统计调查,收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据,综合整理和提供旅游、交通运输、教育、卫生、就业和社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

(五) 组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

(六) 组织全区各街道、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，检查、审定、管理、公布、出版全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

(七) 对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议，开展统计科学研究工作。

(八) 依法管理部门统计标准、统计调查项目和各街道统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织实施全区统计系统的依法行政工作，负责全区统计法规的宣传和普及工作。

(九) 指导统计专业技术队伍建设，开展交流与培训活动，监管统计经费。

(十) 建立健全并管理全区统计信息化系统和统计数据库系统，管理全区各街道、各部门的统计数据库网络。

(十一) 承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位基本情况

统计部门包括一个机关行政处室及一下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况如下。

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
湖里区统计局	财政拨款	3	3
湖里区统计综合调查队	财政拨款	12	12

## 三、部门主要工作任务

### (一) 奋力推进“五经普”工作

第五次全国经济普查是开启全面建设社会主义现代化国家、向第二个百年奋斗目标进军新征程上的重大国情国力调查，是把脉“国之大情”的重大举措。区统计局将紧跟国家、省、市统计局最新要求和工作部署，从加强组织领导、经费保障、两员培训、更新名录等方面有序推进五经普工作。一是强化组织领导，细化职责分工，区级成立五经普工作领导小组，街道、社区分别成立区街经普办和社区普查工作组，形成上下联动、统筹推进的工作体系。二是加强经费保障，科学编制预算，根据国家、省统计局关于做好五经普普查经费预算编制有关文件精神，结合五经普新特点、新任务，参考四经普经费使用情况、四经普普查对象总量和近四年市场主体增长情况等，对五经普经费进行测算。三是定期更新维护名录库，持续开展基本单位名录库动态管理维护，健全部门“横向”联动机制，比对筛选新增入库，注吊销、关停等单位信息，及时做好单位入库和剔除工作，确保名录库基本单位基础信息准确性完整，为开展单位清查做好前期工作。四是配齐配强两员队伍，建立街道、社区统计人员信息库，优先选聘有四经普、七人普经验的两员，扎实开展两员培训，精心编制清查培训手册，通过集中培训、线上答疑等方式，为基层统计人员开展“五经普”调查工作打下基础。

## （二）持续提升统计数据质量

一是夯实基层统计规范，持续常态化开展全区1700余家“四上”企业统计业务培训，通过定期培训、集中指导、实地走访、线上答疑等方式，线上线下齐发力，实现“四上”企业培训全覆盖，新入企业、新入项目“一对一、点对点”精细化培训指导。加强对原始凭证、统计台账的规范化指导，着力提升企业履行统计义务的法律意识和政策理解，不断深化企业统计员“数出有据、数出有源”的统计法治意识。二是扎实推进电子台账建设，深入不同行业、不同类型的企业开展调研，掌握了解下去内企业的统计基础工作、信息化建设水平和推行过程中可能会遇到的难点，强化对抽选企业的业务指导，详细讲解企业电子统计台账模

板，做好企业统计员宣传引导，及时解决工作中的堵点和难点。

### （一）多层次优化统计服务

一是紧密围绕中心服务大局，持续提升数据分析研判质效。紧跟我区“十四五”规划和2035远景目标提出的“继续抓好先进制造业、现代服务业等现有优势产业，加快布局新一代信息技术等新兴产业”，对我区的优势产业和新兴产业进行深入分析和提前监测研判，为区委、区政府分析研判经济发展趋势和方向提供有力支撑。二是主动靠前服务企业，继续常态化开展与各行业主管部门及各街道的联动走访，加强统计法治宣传和规范纳统报统指导，全面了解企业生产经营情况和需求，为企业提供更有针对性、指导性的统计服务。目前根据区领导要求，为进一步加强对全区经济运行统计工作的组织领导，科学评价各部门各街道规上企业管理工作，促进各级各部门认真履行职责，全面、准确、客观反映我区经济发展成果，正草拟企业项目新入库纳统考核办法，成熟以后每个季度将推行“晒比问”考核机制。三是积极回应社会关切服务群众，针对社会公众关注的民生数据，定期在区政府门户网站上公开城镇居民可支配收入及城镇居民消费性支出等指标。广泛深入开展统计法治宣传教育，积极举办统计开放日活动，创新统计宣传方式，制作统计宣传小视频，通过生动形象、简洁明了的方式加深群众印象，逐步增强社会公众自觉遵守统计法律法规的意识。

## 第二部分 2023年部门预算说明

### 一、2023年部门预算收支总体情况

根据预算管理的有关规定，部门的全部收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）统计部门2023年收入预算为866.03万元，比2022年预算数增加44.09万元，增长5.4%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入866.03万元，其中一般公共预算拨款收入866.03万元，政府性基金拨款收入0万元；

2. 财政专户管理的事业收入0万元；

3. 事业收入(含批准留用) 0 万元;

4. 事业单位经营收入 0 万元;

5. 上级补助收入 0 万元;

6. 附属单位上缴收入 0 万元;

7. 历年结余 0 万元;

8. 其他收入 0 万元;

9. 其他资金 0 万元。

(二)统计部门 2023 年支出预算为 866.03 万元,比 2022 年预算数增加 44.09 万元,增长 5.4%,具体情况如下:

1. 基本支出 657.48 万元,其中,人员支出 628.72 万元,公用支出 28.76 万元。

2. 项目支出 208.55 万元;

3. 事业单位经营支出 0 万元。

## 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2023 年度一般公共预算支出 866.03 万元,比 2022 年预算数增加 44.09 万元,增长 5.4%,主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一)机关事业单位基本养老保险缴费支出 33.56 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

(二)行政单位医疗 17.51 万元,主要用于行政单位医疗支出。

(三)社会保险基金 7.34 万元,主要用于公务员基本养老保险支出。

(四)行政运行 573.23 万元,主要用于人员经费和公用支出。

(五) 专项经费 208.55 万元，主要用于统计管理和统计专项调查。

### 三、政府性基金预算财政拨款支出情况

2023 年度政府性基金支出 0 万元，比 2022 年预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要支出项目（按项级科目分类统计）：

### 四、“三公”经费财政拨款预算情况

统计部门 2023 年“三公”经费财政拨款预算数为 1

万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行费 0 万元。具体情况如下：

#### (一) 因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元。与上年预算相比增长（下降）0.00%主要原因是两年均无出国计划。

#### (二) 公务接待费

2023 年预算安排 1 万元。与上年预算相比增长（下降）0.00%，主要用于省级统计工作调研等方面的接待活动。

#### (三) 公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年预算相比下降（增长）0.00%，主要原因是：经费在区机关事务支出。公务用车购置费 0 万元。与上年支出相比下降（增长）0%，主要原因是：经费在区机关事务支出。

### 五、其他重要事项的情况说明

#### (一) 机关运行经费

2023 年统计部门的机关运行经费财政拨款预算 23.76 万元，比 2022 年预算数减少 10.9 万元，下降 31%，主要是办公经费有所减少。

## （二）政府采购情况

2023年统计部门政府采购预算总额5.07万元，其中：政府采购货物预算5.07万元。政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

## （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，统计部门所属各预算单位共有车辆0辆，单位价值50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。原因：车改已移交区机关事务管理局。

## （四）绩效目标设置情况

统计部门2023年实行绩效目标管理的项目7个，涉及一般公共预算拨款208.55万元。

## 第三部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括部门专项、发展经费和基建项目。

三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会

议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他名词解释。由各部门根据实际情况予以增加说明。

#### 第四部分 2023 年部门预算附表

一、部门收支预算总体情况表

二、部门收入预算总体情况表

三、部门支出预算总体情况表

四、财政拨款收支预算总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、区对镇（街）转移支付项目支出预算表

十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

十一、项目支出绩效目标申报表