附件2

湖里区行政审批管理局公务员平时考核量化指标（试行）

（202×年度 第×季度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核内容及分值 | 考核要素 | 评价标准 | 得分 |
| 德(20分) | 政治思想素质（5分） | 重点考察认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,旗帜鲜明讲政治,对党忠诚,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”、全面贯彻中央、省委、市委决策部署的情况。 |  |
| 职业道德（5分） | 重点考察职业认知、职业规范、职业操守,对待职业的态度和表现,敬业精神。 |  |
| 社会公德（5分） | 重点考察践行社会主义核心价值观、模范遵守社会道德规范,抵制各种不文明行为等的日常表现。 |  |
| 家庭美德（5分） | 重点考察家风家教情况及与家庭成员、邻里之间的关系处理情况。 |  |
| 能(25分) | 岗位适应能力（5分） | 重点考察角色胜任能力、学习提高能力、心理适应能力、团队融合能力。 |  |
| 综合业务能力（5分） | 重点考察善发现问题、分析问题、总结经验,改进工作、处理业务等。 |  |
| 沟通协调能力（5分） | 重点考察沟通协调、文字表达能力等 |  |
| 开拓创新能力（5分） | 重点考察运用新理论、新观点、新方法创新工作的能力。 |  |
| 担当破难能力（5分） | 重点考察面对各种急难险重任务的担当意识、破难韧劲、破难能力。 |  |
| 勤(15分) | 工作责任心（5分） | 重点考察工作态度、认真程度、奉献精神。 |  |
| 工作作风（5分） | 重点考察工作落实意识、推进意识，实干精神、钻研精神，服务意识、工作纪律。 |  |
| 出勤情况（5分） | 重点考察在岗情况、请销假情况，有无无故迟到、早退、旷工现象。 |  |
| 绩(30分) | 工作成效 | 重点考察按时按质按量完成阶段目标和领导交办任务情况。 |  |
| 廉(10分) | 遵章守纪情况（5分） | 重点考察党风廉政建设执行情况。 |  |
| 日常信访举报情况（5分） | 重点考察各类信访举报情况。 |  |