

厦湖府办〔2021〕24号

## 湖里区人民政府办公室关于 印发湖里区社会资本举办幼儿园审批工作 实施细则（修订版）的通知

各街道办事处，区直各委、办、局，各有关单位：

根据《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》《幼儿园建设标准》（建标 175-2016）、《厦门市人民政府关于实施鼓励和促进民办教育优质发展若干措施的通知》（厦府规〔2020〕6号）等文件精神，区政府对《湖里区社会资本举办幼儿园审批工作实施细则》（厦湖府办〔2018〕68号）作了修订。现将《湖里区社会资本举办幼儿园审批工作实

施细则（修订版）》印发给你们，请遵照执行。

厦门市湖里区人民政府办公室

2021年5月13日

# 湖里区社会资本 举办幼儿园审批工作实施细则（修订版）

依据《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》《幼儿园建设标准》（建标 175-2016）、《厦门市人民政府关于实施鼓励和促进民办教育优质发展若干措施的通知》（厦府规〔2020〕6号）等文件精神，制定我区社会资本举办幼儿园审批工作实施细则。

## 一、审批前期工作

1. 区教育局制定《湖里区社会资本举办幼儿园办事指南》（附件 1），向社会公开。

2. 园舍选址。拟改造办学建筑物原规划为非办学性质的，使用功能变更需征得市规划部门同意；采取一事一议的办法，在不改变土地使用权权利主体、容积率和建筑物主体结构，保证建筑结构和消防安全的前提下，允许社会力量利用空置的办公楼、工业控制线外的厂房、学校等房产装修改造后举办优质的民办幼儿园。按程序报批，并取得资源规划部门允许其建筑功能临时变更的审查意见，利用工业用地举办幼儿园的，变更前应当按照规定进行土壤污染状况调查，土壤污染状况调查报告应当报市生态环境主管部门，由市生态环境主管部门会同自然资源主管部门组织评审。举办幼儿园若涉及环境敏感区的，应依法提供环境影响报告表。

3. 实地查看。由区建设局、区教育局、区市场监管局及属地街道据部门职能分别对申报园建筑安全、消防安全、办园条件、保教管理、食堂条件等方面进行实地查看。

4. 园名核准。经区教育局、区建设局、区市场监管局及属地街道实地查看后的申报园，填写《拟成立社会组织基本情况表》，报区教育局确认园所名称后，自行到区民政局或区市场监管局开具名称核准通知书。幼儿园使用核准后的名称做房屋安全鉴定、消防技改等。

5. 园舍安全。在实施改造前，举办者应委托有资质的房屋鉴定机构进行改造前的建筑安全可靠性和鉴定；应向区建设局出具施工图审查报告（应含消防专篇）及经施工图审查机构审查合格的设计图纸（若有加固，需提供加固图纸）。举办者根据办学功能需要实施内部改造及装修的，应委托有相应资质的设计、施工单位进行设计、施工，并取得合法施工手续；改造施工完成后，举办者应组织设计、施工、监理等参建各方验收并签署意见，同时应委托第三方消防服务机构进行检测和评定，第三方评定合格后，报区建设局按有关规定程序进行消防验收工作。

## **二、正式审批工作**

1. 材料受理。申报园在完成房屋安全鉴定和消防验收后，依据《湖里区社会资本举办幼儿园办事指南》要求，向区教育局提交书面材料。

2. 材料审核。区教育局对申报园材料进行受理，组织相关人

员对申报园材料进行审查，形成审查意见。

3. 实地查看。区教育局职能科室人员组成专门评审组对申报园办园场所、园舍、设备等进行实地查看，校验有关证明文件，形成检查意见。

4. 综合审议。区教育局根据评审组意见，对照各级相关文件规定进行综合审议，做出是否同意审批的决定。

5. 批准发证。对同意设立的社会资本办园，由区教育局颁发办学许可证；对不同意设立的，书面答复举办者并说明原因。

6. 办理时限。区教育局自受理之日起，在 10 个工作日内将审查意见以书面形式送达申请人。

#### **备注：**

1. 各申报园在取得办学许可证后，应及时到湖里区市场监督管理局办理《食品经营许可证》，咨询电话：**5383508**；

2. 幼儿园正式招生之前应当取得卫生部门指定的医疗卫生机构（湖里区妇幼保健院）出具的《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》的卫生评价报告。

本实施细则由湖里区教育局负责解释，自发布之日起施行，有效期两年；与《湖里区社会资本举办幼儿园审批工作实施细则》（厦湖府办〔2018〕68号）不一致的，以本实施细则为准。

附件：1. 设立学前教育阶段民办学校的办事指南

2. 学前教育阶段民办学校设立申请登记表

## 附件 1

# 设立学前教育阶段民办学校的办事指南

| 事项名称 | 设立学前教育阶段民办学校   |
|------|--|
| 提交材料 | <p>情形一：申请筹设许可后再申请设立学前教育阶段民办学校的审批</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 筹设批准书；</li><li>2. 学前教育阶段民办学校设立申请登记表；</li><li>3. 幼儿园章程；</li><li>4. 幼儿园资产有效证明文件。</li></ol> <p>情形二：直接申请设立学前教育阶段民办学校的审批</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 学前教育阶段民办学校设立申请登记表；</li><li>2. 幼儿园章程；</li><li>3. 幼儿园资产有效证明文件；</li><li>4. 捐赠协议（属捐赠性质园产须提交捐赠协议）。</li></ol> <p>备注：设立申请材料样本要求详见福建省网上办事大厅<br/>(<a href="http://www.zwfw.fujian.gov.cn/">http://www.zwfw.fujian.gov.cn/</a>)</p> |
| 核准程序 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 申请与受理；</li><li>2. 审查与决定；</li><li>3. 制证与送达。</li></ol> <p>备注：各环节要求详见福建省网上办事大厅<br/>(<a href="http://www.zwfw.fujian.gov.cn/">http://www.zwfw.fujian.gov.cn/</a>)</p>   |
| 核准期限 | 审批机关自受理之日起 <b>10</b> 个工作日内答复   |
| 核准结果 | 以书面形式答复  |
| 收费情况 | 不收费  |
| 咨询电话 | <b>0592-5726996</b>  |

备注：审批工作相关事项如和原《实施细则》有冲突的，以最新修订内容为准。

附件 2

## 学前教育阶段民办学校设立申请登记表

幼儿园名称：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

举办者：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

园 长：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_

受理日期：\_\_\_\_\_

厦门市湖里区教育局制

## 申请者须知

一、在签署文件和填写本申请书前，申请人应当阅读《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》《幼儿园建设标准》（建标 175-2016）、《厦门市社会资本举办幼儿园暂行办法》《湖里区鼓励社会力量举办优质普惠幼儿园暂行办法的通知》（厦湖教〔2019〕57号）、《关于补充修订社会力量举办优质普惠幼儿园暂行办法的通知》（厦湖教〔2020〕167号）、《厦门市民办幼儿园教玩具配备目录》（厦教综〔2014〕7号附件）和其他相关法规文件，明确享有的权利和应当承担的义务。

二、申请人对其所提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担法律责任。

三、申请人提交的文件、证件应当是原件或加盖公章的复印件。

四、申请登记表签字部分申请人应当使用钢笔正楷书写。

五、申请登记表可提交 PDF 扫描件或纸质稿，必须清晰、工整，不得涂抹。

六、幼儿园申请登记表所需的各项文件资料不齐全，审批机关不予受理。

## 一、园舍建筑情况表

|              |                               |                                |  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 办学地址         |                               |                                |  |
| 园舍建筑结构       | 1. 框架 ( )<br>2. 砖混 ( )<br>其他: | 园舍产权归属单位                       | 1. 自有 ( )<br>2. 租赁 ( )<br>3. 国有资产 ( )                            |
| 产权归属人        |                               | 权证号                            |  |
| 建设工程竣工验收备案证明 | 批复文件名及文号:                     |                                |  |
| 使用关系、期限      | 租赁(自有)*年*月*日——*年*月*日          |                                |  |
| 园舍基本条件       | 园舍选址                          | 办学建筑用地性质                       | 1. 教育用地 ( ) 2. 工业用地 ( )<br>3. 商品房 ( ) 4. 厂房 ( )<br>是否涉及环境敏感区 ( ) |
|              |                               | 非教育用地性质的,使用功能变更同意书             | 规划部门出具的批复文件名及文号:   |
|              |                               | 办学场地符合选址要求                     | 办学场地是否毗邻危害幼儿健康、安全的场所: 是 ( ) 否 ( )                                |
|              |                               | 办学场地设置在独立建筑内,并具备2个(含)以上独立的安全出口 | 独立建筑: 是 ( ) 否 ( )<br>设置在其他建筑时是否符合相关规定 ( )<br>独立安全出口 ( ) 个        |
|              | 园舍安全                          | 建筑安全质量情况                       | 改造前鉴定等级为 ( )<br>改造后鉴定等级为 ( )                                     |
|              |                               | 建筑和市政基础设施工程施工图设计审查情况           | 审查报告符合要求: 是 ( ) 否 ( )  |
|              |                               | 改造施工验收情况                       | 设计、施工、监理、参建各方验收合格并签署意见 ( )                                       |
|              |                               | 消防安全验收情况                       | 1. 第三方消防安全评估结果:<br>2. 建设部门消防验收批复文件名及文号:                          |
|              |                               | 土壤污染评估情况<br>(工业用地须提供)          |  |
|              |                               | 环境影响评估情况<br>(敏感区须提供)           |  |

## 园舍建筑情况

备注，后附材料：

1. 办学场所权属证明文件或者厦门市建设工程竣工验收备案证明书作为附件一（验原件交复印件）；
2. 办学场所非教育用地应提供市资源规划部门出具的允许办园场地建筑功能临时变更的审查意见作为附件二（市资源规划部门办事窗口：政服务中心三楼；咨询电话：**7703813**）；
3. 幼儿园园舍建筑安全性鉴定报告作为附件三（选取我市备案的房屋安全鉴定机构进行鉴定（交原件）  
[http://zfy.xm.gov.cn/zfxxgk/ml/11/XM001155801/201907/t20190712\\_2315563.htm](http://zfy.xm.gov.cn/zfxxgk/ml/11/XM001155801/201907/t20190712_2315563.htm)；
4. 园舍建设/装修工程消防安全评估报告作为附件四（选取福建省工程项目建设监管信息系统备案的消防技术服务机构进行评估）（交原件）；
5. 区建设局出具的消防验收监督报告作为附件五；
6. 利用工业用地举办幼儿园的，应依法提供土壤污染专项评估报告作为附件六（福建省重点行业企业土壤污染状况调查检测实验室推荐名录  
举办幼儿园若涉及环境敏感区的，应依法提供环境影响报告表作为附件七（厦门市生态环境局 咨询电话：**5383520**）。

## 二、园舍使用情况表

|                            |      |                           |                           |                                   |                |                           |
|----------------------------|------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------------------|
| 面积测绘单位<br>及报告书编号           |      |                           |                           |                                   |                |                           |
| 占地面积<br>(m <sup>2</sup> )  |      | 建筑面积<br>(m <sup>2</sup> ) |                           | 户外活动<br>场地面积<br>(m <sup>2</sup> ) |                |                           |
| 使用层数                       |      | 使用期限                      |                           |                                   |                |                           |
| 园<br>舍<br>使<br>用<br>情<br>况 | 类别   | 班级活动单元用房配备情况              |                           |                                   |                |                           |
|                            |      | 活动室                       | 寝室                        |                                   | 盥洗室            |                           |
|                            | 分开设置 | 间                         | 间                         |                                   | 间              |                           |
|                            |      | m <sup>2</sup>            | m <sup>2</sup>            |                                   | m <sup>2</sup> |                           |
|                            | 合并设置 | 间                         |                           | 间                                 |                |                           |
|                            |      | m <sup>2</sup>            |                           | m <sup>2</sup>                    |                |                           |
|                            |      | 主要用房配备情况                  |                           |                                   |                |                           |
|                            | 用房名称 | 数量<br>(间)                 | 建筑面积<br>(m <sup>2</sup> ) | 用房名称                              | 数量<br>(间)      | 建筑面积<br>(m <sup>2</sup> ) |
|                            | 厨房   |                           |                           | 保健室                               |                |                           |
|                            | 门卫室  |                           |                           | 综合活动室                             |                |                           |
| 教师办公室                      |      |                           |                           |                                   |                |                           |

备注：

1. 园舍面积测绘成果报告书作为附件八。(选取具有法定资质的测绘单位进行测绘，办事网址：<http://zygh.xm.gov.cn> (交原件)；
2. 面积指标参照《幼儿园建设标准》(建标 175-2016)、《厦门市社会资本举办幼儿园暂行办法》《湖里区鼓励社会力量举办优质普惠幼儿园暂行办法的通知》。

### 三、办学基本概况

|                    |                  |   |       |                                 |  |    |
|--------------------|------------------|---|-------|---------------------------------|--|----|
| 申请类别               |                  | <input type="checkbox"/> 申请筹备设立   |       | <input type="checkbox"/> 申请正式设立 |  |    |
| 是否要求合理回报           |                  | <input type="checkbox"/> 不要求取得  |       | <input type="checkbox"/> 要求取得   |  |    |
| 拟办学招生对象            |                  | 3-6 周岁学龄前儿童   |       |                                 |  |    |
| 拟办学规模（班）           |                  | 小班： 个   | 中班： 个 | 大班： 个                           |  |    |
| 幼儿园预核准名称           |                  |   |       |                                 |  |    |
| 幼儿园<br>举<br>办<br>者 | 社会<br>组<br>织     | 名称  |       |                                 |  |    |
|                    |                  | 地址  |       |                                 |  |    |
|                    |                  | 性质  |       | 法人代表                            |  |    |
|                    |                  | 联系人   |       | 联系电话                            |  |    |
|                    | 个<br>人           | 姓名  |       | 性别                              |  | 籍贯 |
|                    |                  | 出生年月  |       | 身份证号码                           |  |    |
|                    |                  | 政治面貌  |       | 学历                              |  |    |
|                    |                  | 住址  |       |                                 |  |    |
|                    |                  | 目前工作单位  |       | 联系电话                            |  |    |
|                    | 办<br>学<br>申<br>请 | （内容应包括举办者、培养目标、办学规模、办学层次、办学形式、办学条件、内部管理体制、经费筹措与管理使用等，申请人是个人应签字、手印，申请人是单位的应有法人签字、单位公章；办学申请报告可另附） |       |                                 |  |    |

备注：

1. 办学申请报告作为附件九；（属政府委托办学的需提供承办协议书、属联合办学的需提供合作办学协议书）
2. 厦门市民办非企业单位关于开立临时存款账户的通知或者区市场监管局发放的商事主体名称预先核准通知书作为附件十。

#### 四、申请办学法人单位情况表 (个人举办者免填)

|   |  |       |  |
|---|--|-------|--|
| 举办单位名称  |  |       |  |
| 详细地址  |  |       |  |
| 联系电话  |  | 联系人   |  |
| 法人资格批准机关  |  | 法人代码  |  |
| 法人代表  |  | 办学负责人 |  |
| 注册资金  |  |       |  |
| 单位主营产品  |  |       |  |
| 单位资产状况：   |  |       |  |
| 上属公司或上级主管部门证明： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">                     (盖章)<br/>                     年 月 日                 </div> |  |       |  |

备注：提供法人代表身份证复印件、无犯罪记录承诺书作为附件十一。





## 七、举办者出资情况

|             | 名 称 | 出资方式 | 出资额<br>(万元) | 出资比<br>例 (%) | 所占股<br>份 (%) | 负责人<br>签字 |
|-------------|-----|------|-------------|--------------|--------------|-----------|
| 举<br>办<br>者 |     |      |             |              |              |           |
|             |     |      |             |              |              |           |
|             |     |      |             |              |              |           |
|             |     |      |             |              |              |           |
|             |     |      |             |              |              |           |
|             |     |      |             |              |              |           |

法人单位盖章、签字或各举办人身份证复印件张贴、签名处

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 盖章、签字<br><br>年 月 日 | 盖章、签字<br><br>年 月 日 |
| 盖章、签字<br><br>年 月 日 | 盖章、签字<br><br>年 月 日 |
| 盖章、签字<br><br>年 月 日 | 盖章、签字<br><br>年 月 日 |

## 八、幼儿园首届办学理事会成员情况

| 姓名 | 性别 | 职务 | 住所 | 身份证号码 | 从事教育年限 | 产生方式 |
|----|----|----|----|-------|--------|------|
|    |    |    |    |       |        |      |
|    |    |    |    |       |        |      |
|    |    |    |    |       |        |      |
|    |    |    |    |       |        |      |
|    |    |    |    |       |        |      |
|    |    |    |    |       |        |      |





### 十一、幼儿园拟聘教职工基本情况

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 何时何校何专业毕业 | 学历 | 聘用岗位 | 岗位资格证           | 专(兼)职 | 合同时间              |
|----|----|----|-----------|----|------|-----------------|-------|-------------------|
|    |    |    | *年毕业于**学校 | 大专 | 教师   | 幼儿园教师资格证(编号: )  | 专职    | *年*月*日-<br>*年*月*日 |
|    |    |    |           |    | 保育员  | 保育员资格证(编号: )    |       |                   |
|    |    |    |           |    | 保健医生 | 医师(护士)资格证(编号: ) |       |                   |
|    |    |    |           |    | 保健员  | 医师(护士)资格证(编号: ) | 兼职    |                   |
|    |    |    |           |    | 厨师   | 厨师资格证(编号: )     |       |                   |
|    |    |    |           |    | 帮厨   |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    | 保安   | 保安上岗证(编号: )     |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |
|    |    |    |           |    |      |                 |       |                   |

备注：拟聘教职工的学历、岗位资格证书、健康证明、劳动合同作为附件十六（验原件、交复印件）。

## 十二、教玩具设施设备情况

| 类别          | 名称           | 数量 | 金额（元）        |  |
|-------------|--------------|----|--------------|--|
| 运动类         | 中大型运动器械      | 套  |              |  |
|             | 球            | 个  |              |  |
|             | 童车           | 辆  |              |  |
| 创造性玩具       | 角色类          | 套  |              |  |
|             | 表演类          | 套  |              |  |
|             | 结构类          | 套  |              |  |
| 科学探索类       | 科学探索玩具       | 套  |              |  |
| 数学玩具        | 数形玩具         | 套  |              |  |
|             | 儿童游戏棋牌       | 套  |              |  |
| 操作玩具        | 拼图           | 副  |              |  |
|             | 声响玩具         | 套  |              |  |
|             | 触摸玩具         | 套  |              |  |
|             | 套叠玩具         | 套  |              |  |
|             | 穿编玩具         | 套  |              |  |
| 沙水游戏        | 沙水设备玩具       | 套  |              |  |
| 阅读读物        | 幼儿图书         | 册  |              |  |
|             | 教师书籍         | 册  |              |  |
| 教学设备        | 教师电脑         | 台  |              |  |
|             | 多媒体教学设备      | 套  |              |  |
|             | 钢琴或电子琴       | 台  |              |  |
|             | 音响设备         | 套  |              |  |
| 举办者办学投入（万元） | 办学经费         |    | 经验资的<br>开办经费 |  |
|             | 实物投入         |    | 知识产权         |  |
|             | 常年办学<br>经费来源 |    |              |  |

备注：提供教玩具设备采购正规发票复印件作为附件十七（验原件、交复印件）。

### 十三、会计人员基本情况登记表

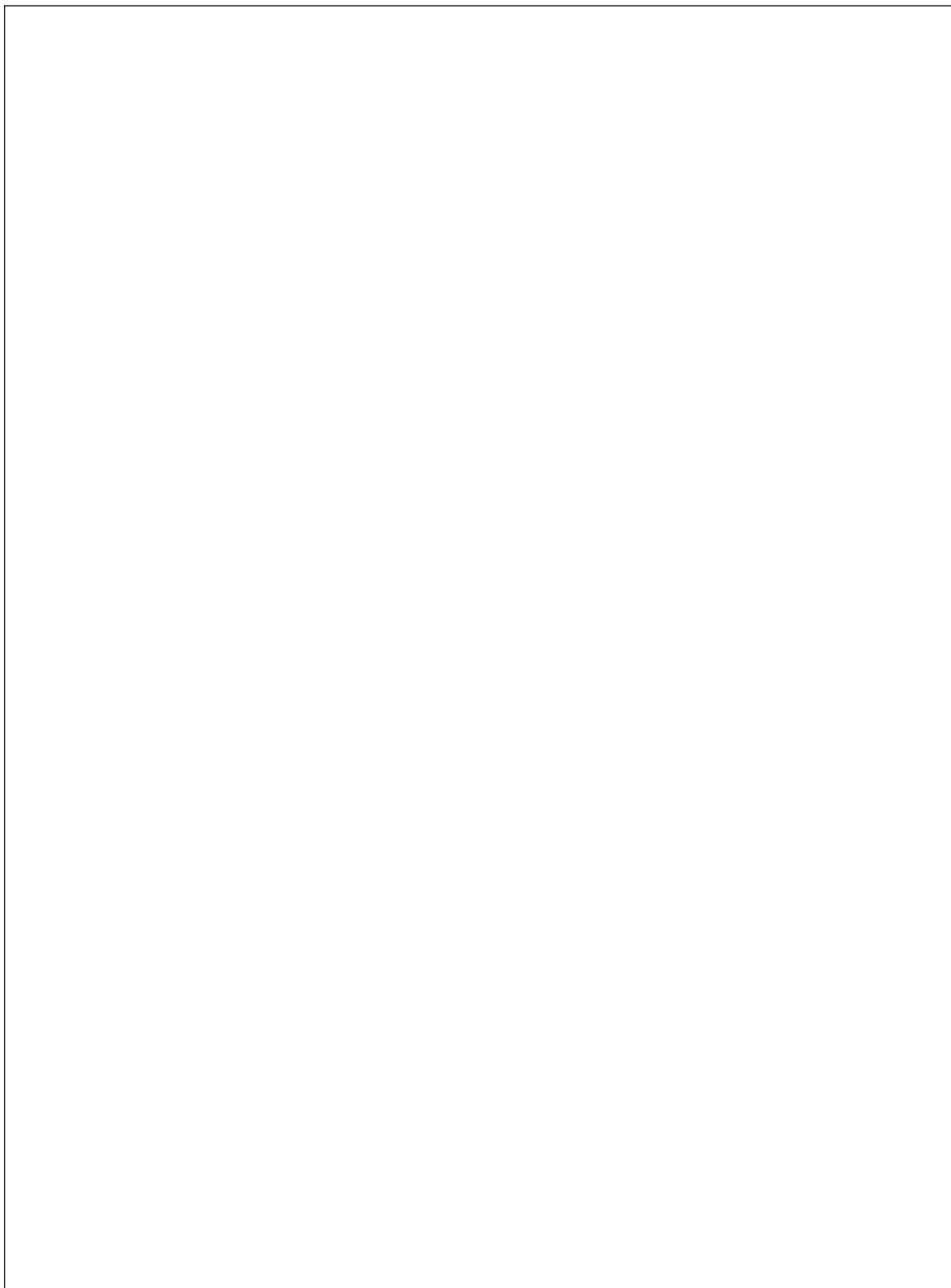
|                 |         |    |  |        |  |       |  |
|-----------------|---------|----|--|--------|--|-------|--|
| 姓名              |         | 性别 |  | 出生年月   |  | 政治面貌  |  |
| 职称              |         |    |  | 会计任职年限 |  | 联系电话  |  |
| 何年何月毕业于何学校何院何专业 |         |    |  |        |  | 学历(位) |  |
| 身份证号码           |         |    |  |        |  |       |  |
| 户口所在地           |         |    |  |        |  |       |  |
| 人事关系所在单位        |         |    |  |        |  | 联系电话  |  |
| 家庭住址            |         |    |  |        |  | 邮政编码  |  |
| 个 人 简 历         |         |    |  |        |  |       |  |
| 时间              | 工作单位及职务 |    |  |        |  | 证明人   |  |
|                 |         |    |  |        |  |       |  |
|                 |         |    |  |        |  |       |  |
|                 |         |    |  |        |  |       |  |
|                 |         |    |  |        |  |       |  |
|                 |         |    |  |        |  |       |  |

备注：学历、会计资格证、职称证明和聘用合同书作为附件十八（验原件、交复印件）。

#### 十四、教材选用、课程设置说明

|    |  |
|----|--|
| 小班 |  |
| 中班 |  |
| 大班 |  |

## 十五、幼儿园规章制度



备注：本园规章制度装订成册作为附件十九（交原件）。



发