

吕厝社区居务公开事项标准目录

序号	公开事项			公开内容（要素）	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
1	组织机构	社区及居民委员会概况		1.社区简介 2.居民委员会名称、办公地址、办公时间、联系电话等	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
2		班子成员及各委员会		1.居委会领导姓名、职务及分工 2.居委会下属各委员的职责、成员等信息 3.监督委员会职责、人员信息、监督举报投诉途径等信息	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
3				1.居委会主要人员变更信息 2.下属委员会、监督委员会人员变更信息	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
4		居民小组		1.居民小组工作职责 2.居民小组组长职责、名称、联系方式等信息	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
5	居务财政		居务财务工作	1.居务季度、年度经费公示 2.居民代表大会通过的社区年度财务收支、支出预算方案及决算情况等信息 3.财务收支状况明细情况 4.上年度结存情况（现金、银行存款）	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
6			债权债务及社区股份合作社	1.本社区债权债务情况 2.社区股份合作社的收益和股份分红情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	

7	财务公开		公益事业建设资金	公益福利事业建设、项目建设及发包、承包方案、建设资金收支情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
8			其他资金管理信息	1.接收政府拨付和接受社会（团体、组织、个人）捐赠的救灾救助、补贴补助等资金、物资的数量和分配、发放情况等管理使用情况 2.社区的建筑物、机械设备、其他资产等固定资产的账面价值、数量、使用状况等 3.涉及居民利益的事项（集体资产资源发包、租赁、出让、投资及收益（亏损）情况 4.智慧社区建设等各项资金投入及使用情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
9	政务公开		基本情况	1.社区的基本情况 2.社区居民自治管理的章程、规则、制度等	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
10			办事流程	社区建设、社区管理、社区居委会履行职责中涉及的有关法律、法规、政策及有关办事流程	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
11			干部信息	1.社区干部的职责、分工等情况 2.社区干部当选、罢免情况 3.社区干部民主评议情况和年终述职述廉情况； 4.社区干部奖惩情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
12			社区会议	1.社区会议通知（会议名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究的事项等） 2.居民代表会议情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
13			工作目标	社区工作责任目标，包括社区发展规划、社区年度工作计划、具体措施及目标完成情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	

14	事务公开	卫计服务	按政策生育对象名单进行政策奖励等	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
15		社会救助	1.社会保障、城乡居民医疗保险、社区大病救助等 政策宣传 2.城乡低保、特困人员供养、医疗救助、临时救助 等社会保障的享受对象及标准、资金发放信息 3.失独家庭补助名单、补助金额	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
16		养老服务	养老服务方面政策文件宣传	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
17		征兵	1.征兵政策宣传 2.征兵条件	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
18		办理结果	社区享有初审权、证明权的各项事务（居民申请保障性住房、廉租房，征兵等）办理情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
19		社区服务	1.社区公共设施建设、使用、维护的情况 2.为居民服务项目、服务方式、服务时间、收费标准等情况	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
20		征迁	旧村改造规划、拆迁补偿标准及拆迁户补偿数额	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
21		其他重要事务	社区成员代表大会、居民事务听证会议题及决定事项落实情况，以及其他涉及居民利益的重要事务	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	

22	其他事项	公众参与	重大事项 民意征集 与反馈	1.涉及本社区集体利益的、重大民生问题的决定、意见或实施方案（本社区或上级政府单位），对居民进行民意征集的意见征集公告 2.意见征集的意见反馈信息	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	
23			反馈意见	1.居民向社区组织提出的意见反馈 2.居民关心的热点和难点处置情况等 3.居民提出的建议采纳情况 4.社区居务公开的咨询、投诉、举报电话	自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	吕厝社区居民委员会	社区公示栏 其他	√		√	