附件2

活动预算及经费明细表（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类别 | ... | 预算金额 （万元） | 实际支出（万元） | ​​支出凭证类型及编号​ |
| 1 | 场地租赁 | ... |  |  | 合同： 发票：  |
| ​2 | ... | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ​​合 计​​ |  |  |  |
| 自筹资金 |
| 序号 | 资金来源 | 金额（万元） |
| 1 | 自筹 |  |
| 2 | xx赞助 |  |
| ... | ... |  |
| 合计 |  |
| 申请补助金额占实际支出的比重：xx% |

（活动经费明细表模板样式仅供参考，可根据实际情况调整）